

¡BIENVENIDO DOCENTE!

El siguiente material te ayudará para la elaboración de tu curso e-learning.

* Tema: Bloque

Los bloques son ítems que se pueden añadir en la columna izquierda, derecha o central de cualquier página de Moodle.

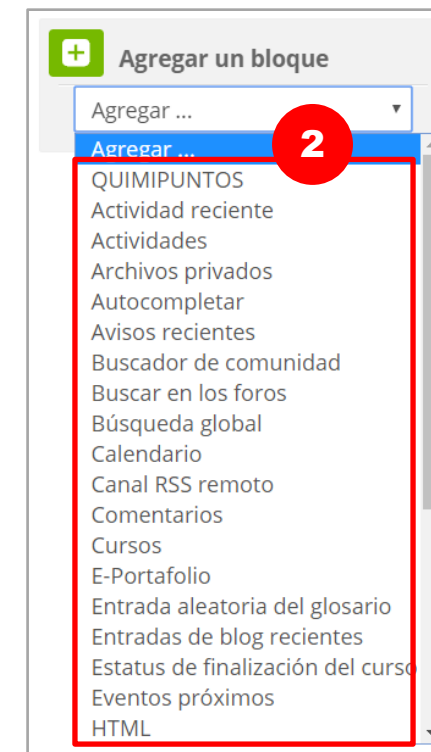
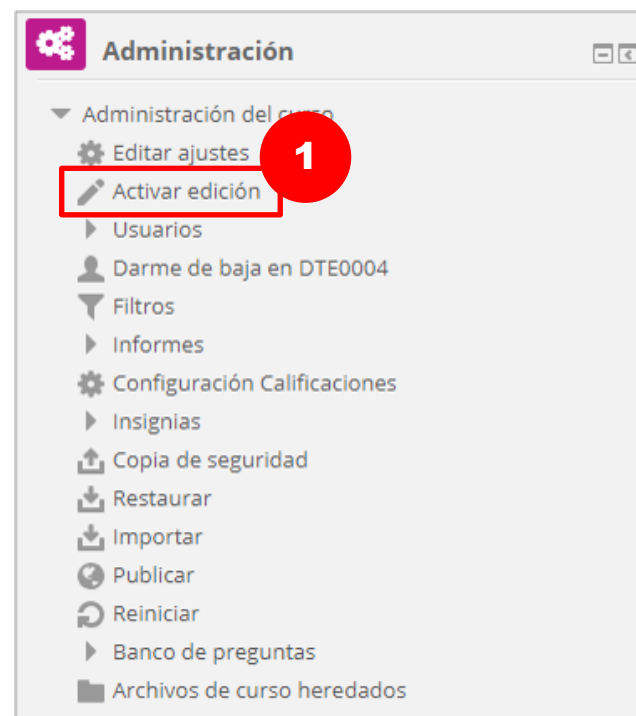
Algunos de los bloques disponibles son:

- **Administración:** Proporcionar enlaces sensibles hacia páginas de configuraciones
- **Calendario:** Muestra eventos del sitio, curso, grupos y usuarios.
- **HTML:** Es un bloque flexible usado para añadir texto o imágenes en un sitio o en una página web.
- **Mensajes:** Muestra una lista de mensajes nuevos, junto con sus enlaces.
- **Navegación:** Contiene enlaces para navegar en todas las páginas del sitio.
- **Personas:** Contiene un enlace hacia la lista de Participantes asociada con esa área del curso.
- **Usuarios en línea:** Muestra una lista de usuarios que han ingresado al curso actual. La lista es actualizada regularmente.

Añadir

Para añadir un bloque a la página del curso se debe seguir los siguientes pasos:

1. Activar la edición.
2. Seleccione un bloque del menú desplegable "Añadir bloque".



Mover

Para mover un bloque:

1. Activar la edición.
2. Pinchar en el título del bloque hasta que aparezca el ícono de la cruz.
3. Mantener seleccionado el bloque y arrastrarlo a donde se quiere posicionar y luego soltarlo.

