



# ¡BIENVENIDO DOCENTE!

*El siguiente material te ayudará para la elaboración de tu curso e-learning.*

\* Tema: Actividades

- Una **Actividad** (Foro, Examen, entre otros) es generada por el docente para que el estudiante la desarrolle (interacción asincrónica/sincrónica en plataforma Educa), y a menudo es **contrastada con un recurso** (archivo, página u otro), el cual es presentado por el docente a los estudiantes.
- Las actividades disponibles son:

 **Base de Datos**

 **Chat**

 **Collaborate**

 **Consulta**

 **Cuestionario**

 **Encuesta**

 **Foro**

 **Glosario**

 **Lección**

 **Paquete SCORM**

 **Taller**

 **Tareas**

 **Wiki**

- Para añadir una actividad o recurso al curso se debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Activar la edición.
- 2) Pinchar en “Agregue una actividad o recurso” para abrir el selector de actividades.
- 3) Seleccionar una Actividad o Recurso, después pinchar el botón “Añadir”, o simplemente hacer doble-clic en el nombre de la actividad o recurso.

The screenshot illustrates the Moodle course editor interface. At the top, the course title is "Módulo 2: Entorno de la plataforma". A settings menu is open, showing options like "Editar ajustes", "Activar edición" (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), "Finalización del curso", and "Dar de baja en dte013". Below this, a dialog box titled "Agregue una actividad o recurso" is open. The dialog has a list of activities and resources. The "ACTIVIDADES" section is highlighted with a red box, and the "Agregar" button at the bottom is also highlighted with a red box and a red circle with the number 3. To the right, a section of the course content is visible, with a settings menu open showing options like "Editar sección", "Destacar", "Ocultar sección", and "Borrar sección". A red circle with the number 2 is placed over the "+ Agregue una actividad o recurso" button in the dialog box.

