

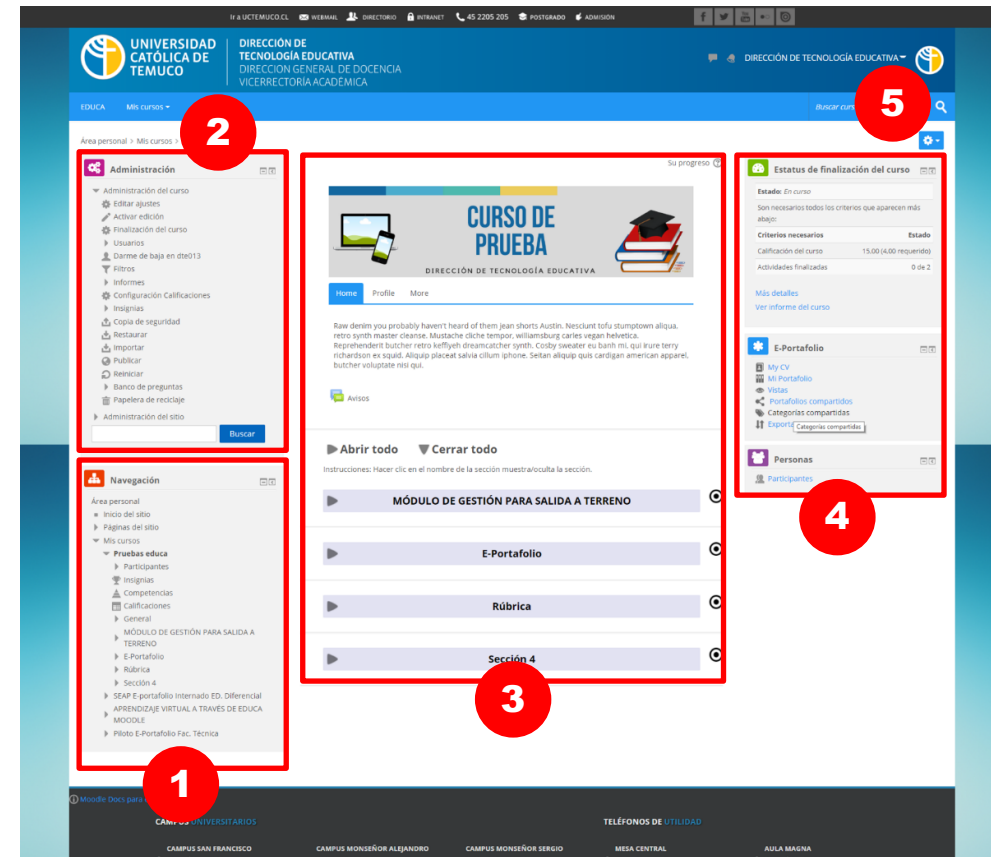
¡BIENVENIDO DOCENTE!

El siguiente material te ayudará para la elaboración de tu curso e-learning.

*** Tema: Página Principal del curso**

Un curso de Moodle puede verse de formas muy diferentes de acuerdo al diseño del tema y del formato del curso. A continuación se muestran las principales partes de la página de un curso.

- 1) **Bloque de navegación:** Normalmente visible en todas las páginas, este bloque ayuda a encontrar el camino en el curso y en todo el sitio.
- 2) **Bloque de administración:** Normalmente visible en todas las páginas, este bloque da diferentes niveles de acceso a las configuraciones.
- 3) **Secciones de curso:** Aquí se muestran los materiales de aprendizaje. Este elemento puede arreglarse en una o varias semanas, tópicos, foros o en otros diseño.
- 4) **Bloques laterales:** Los bloques que aparezcan depende de los que haya seleccionado el administrador y el docente del curso.
- 5) **Menú del engranaje:** Permite acceder a opciones de configuración.



Principales partes de la página de un curso
Fuente: Elaboración propia

Para editar una sección de curso se debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Activar la edición, seleccionando el menú del engrane de la parte superior derecha o desde el bloque administración, ubicado al lado derecho o izquierdo de la pantalla, y luego *“Activar edición”*.
- 2) Pinchar en el ícono del lápiz editor para renombrar rápidamente la sección.
- 3) Pinchar en el menú *“Editar”* y luego *“Editar sección”* para modificar la sección y otras configuraciones.

The image displays three screenshots of the Moodle course administration interface, illustrating the steps to activate editing and edit a section. Red boxes and numbers highlight the key actions:

- Step 1:** The first screenshot shows the 'Administración' (Administration) menu on the left side of the course page. The 'Activar edición' (Activate editing) option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The second screenshot shows the 'Administración del curso' (Course administration) dropdown menu, where 'Activar edición' is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.
- Step 2:** The third screenshot shows the course content area. The section title 'Módulo 2: Entorno de la plataforma' is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The 'Editar' (Edit) icon (a pencil) next to the title is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'.
- Step 3:** The third screenshot also shows the 'Editar' dropdown menu that appears when the pencil icon is clicked. The 'Editar sección' (Edit section) option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'.

