

## ¿QUÉ SIGNIFICA CARGAR DOCUMENTOS EN UN CURSO E-LEARNING?

Al cargar los documentos y virtualizar el contenido, cada docente está dejando disponible de manera online el material que los estudiantes requieren para adquirir y desarrollar las competencias de una determinada asignatura.

Te recomendamos una forma de organizar y gestionar los documentos a través de los recursos:

- **Carpeta:** Este recurso permite al docente mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.
- **Archivo:** Puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML que puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash. Si va a cargar archivos PDF tiene como ventaja que no obliga a los estudiantes a descargar el documento, pudiendo utilizar su celular para leer y manteniéndolo conectado en EDUCA. Asimismo, no obliga a los usuarios a tener licencias de Microsoft Office.
- **Página:** Permite a los docentes crear una página web mediante el editor de textos. Una Página puede mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google), entre otros. Entre las ventajas de utilizar el recurso Página en lugar del recurso Archivo, está que el recurso es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y de más fácil actualización.

Se debe procurar utilizar el material disponible en el repositorio de UC Temuco, con el propósito de evitar dificultades de derechos de autor dentro de EDUCA. Para ello, visite <http://repositoriodigital.uct.cl/> y si los toma de otros sitios web, permita a los estudiantes descargar de sitios oficiales.