



TIPS PARA UNA RETROALIMENTACIÓN EFECTIVA

Es aconsejable que el docente ante cada característica de una retroalimentación efectiva, pueda dar cuenta de los siguientes aspectos:



El objetivo

- ¿Qué hizo bien el estudiante?, ¿qué puede mejorar? y ¿cómo puede mejorar?
- ¿La tarea responde a la consigna o pregunta planteada?, ¿el planteamiento desarrollado es claro y organizado?, ¿en qué aspectos le sugeriría que profundice y por qué?



Comprensible

- Proporcionar a los estudiantes información específica y detallada para la mejora de su aprendizaje.
- Valorar un producto a través de comentarios breves, como, por ejemplo: *"bien hecho"*, *"excelente"*, *"incompleto"*.
- Cuidar el lenguaje tanto en la retroalimentación de tipo oral como en la escrita.



Constructiva

- Comience resaltando lo positivo.
- Centre la atención en el producto más que en la persona.
- Justifique el motivo de las sugerencias y la forma cómo incorporarlas.



Oportuna

- Enviar la retroalimentación a tiempo, para que el estudiante pueda mejorar su desempeño.
- Dar la oportunidad al estudiante para rehacer parte de la tarea luego de haber recibido la retroalimentación.
- Retroalimentar con frecuencia a lo largo del curso, por ejemplo: durante los trabajos o participaciones en clase, en las entregas parciales de trabajos y en las evaluaciones.

