



Manual de uso

EDUCA BLACKBOARD

Estudiantes UC Temuco 2020



DIRECCIÓN DE
TECNOLOGÍA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA



¿Qué es EDUCA Blackboard?

Es la plataforma institucional para el aprendizaje que utiliza la Universidad Católica de Temuco. Mediante ella, podrás tener acceso a tus cursos donde encontraras disponible el contenido de la clase (Documentos, recursos y actividades), mediante semanas de trabajo, y todas las demás herramientas necesarias para la interacción y construcción de tus aprendizajes.

**Te invitamos a explorar los
variados apoyos disponibles
para ti en la UCTemuco**



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
PARA USAR EDUCA BLACKBOARD

1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA USAR EDUCA BLACKBOARD

Requisitos de software

- Java
- Adobe Acrobat Reader
- RealOne player, Quicktime, VLC player
- Procesador de palabras (Word, Open Office)
- Navegadores Compatibles:
- Mozilla Firefox 31+
- Internet Explorer 11+ (Windows 7, 8, 8.1, 10)
- Safari 6+ (MacOS)
- Chrome 36+
- Edge 2+ (Windows 10)

Requisitos mínimos de hardware (Equipo)

PC que cumpla con los requisitos del Sistema Operativo y las aplicaciones que se utilicen.

Ejemplo:

- MS-Windows 10
- MS Office 2013, o posteriores

Se recomienda un equipo con un procesador que tenga como mínimo 2 Ghz de velocidad, 4 GB de memoria RAM y conexión a Internet de alta velocidad (conexión DSL o Cable Modem).

Requisitos mínimos para utilizar Collaborate

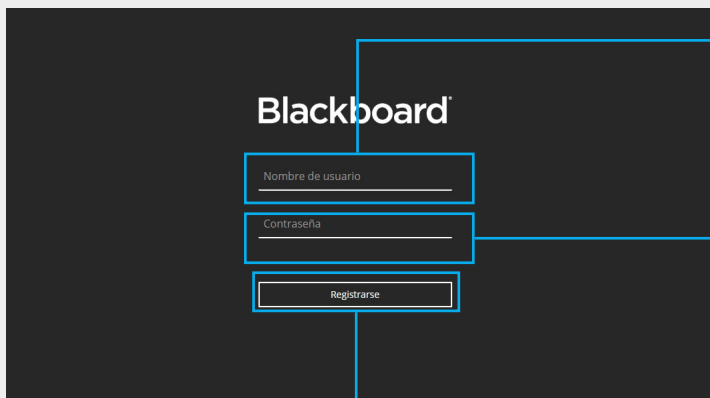
Para una óptima experiencia de usuario, se recomienda lo siguiente:

- Computadora con procesador i3 o superior, memoria RAM de 4 Gb o superior. O también puede acceder a través de dispositivo móvil (Smartphone o Tablet). Dispositivo móvil con sistema operativo Android 5 o superior. Dispositivo móvil con sistema operativo iOS 11 o superior.
- Conexión a internet (de preferencia cableado), con velocidad de 4Mbps o superior. También puede ser conexión WIFI (se recomienda tener cerca el modem para tener una mejor señal).
- Navegador recomendado Google Chrome actualizado.
- Para dispositivos móviles con sistema Android usar navegador Google Chrome. Para dispositivos móviles con sistema iOS usar navegador Safari.
- Micrófono o audífonos con micrófono
- Cámara web

INGRESO A LA PLATAFORMA **EDUCA BLACKBOARD**

2. INGRESO A LA PLATAFORMA EDUCA BLACKBOARD

Para ingresar a la plataforma ingrese con su cuenta de correo institucional.



Ingresa tu correo institucional.

Ingresa tu contraseña del portal del estudiante.

Realiza clic en el botón registrarse.

Si presentas problemas al ingresar entra al siguiente link:
<https://dte.uct.cl/problemas-de-acceso>



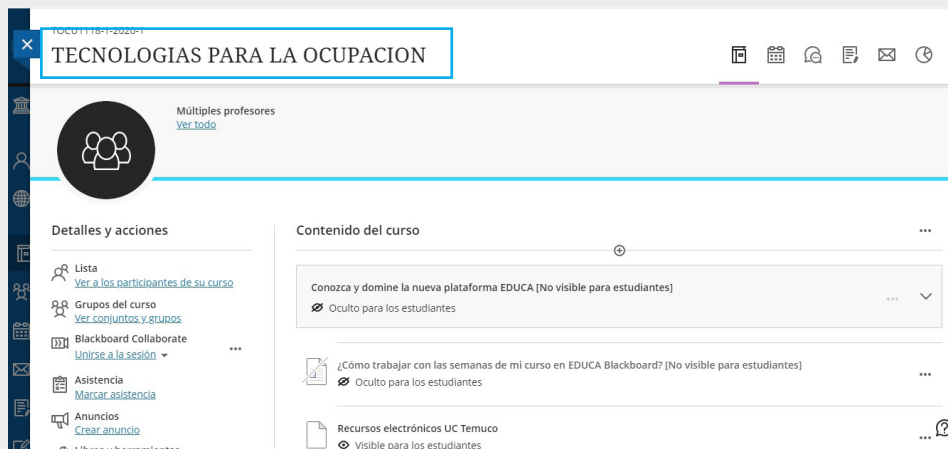
A continuación, se presentará la plataforma de EDUCA Blackboard

3. CURSOS

En esta opción se puede visualizar el total de tu carga académica semestral

Acceso a un curso

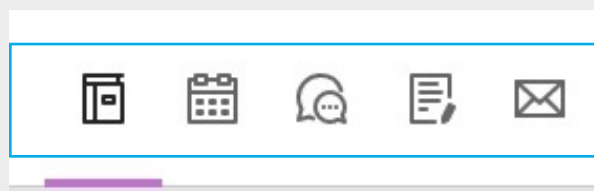
Para acceder a un curso se da clic sobre el nombre del mismo.



4. BARRA DE NAVEGACIÓN

Se encuentra en la parte superior de derecha de cada curso y permite acceder a las opciones de:

- > Contenido.
- > Calendario.
- > Debates.
- > Libro de calificaciones.
- > Mensajes.



5. CONTENIDOS

Permite visualizar el contenido del curso como:

- Información General. Muestra la estructura principal del curso, las cuales son cargadas por el docente.

Contenido del curso

- Conozca y domine la nueva plataforma EDUCA [No visible para estudiantes]
 - 🔒 Oculto para los estudiantes
- ¿Cómo trabajar con las semanas de mi curso en EDUCA Blackboard? [No visible para estudiantes]
 - 🔒 Oculto para los estudiantes
- Recursos electrónicos UC Temuco
 - 👁 Visible para los estudiantes

Semana 17 (13 de julio al 15 de julio, 2020)

- 🔒 Disponibilidad condicional [Disponible basado en la fecha](#)

Semana 16 (6 de julio al 10 de julio, 2020)

6. CALENDARIO

Permite visualizar eventos y hacer seguimiento de los mismos.

Calendario

Programar Fechas d...

ago. de 2020

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Vencimiento: Actividad

Vencimiento: Actividad

Vencimiento: Actividad

3 más

7. DEBATES

Esta opción permite visualizar todos los debates existentes en el curso.

TECNOLOGÍAS PARA LA OCUPACIÓN

Debates

- Foro consultas curso**
Visible para los estudiantes
Estimadas y Estimados Estudiantes: Este foro se ha creado para que realicen consultas del curso
- Foro consulta Diseño e Impresión 3D.**
Visible para los estudiantes
En este foro puedes plantear todas tus dudas respecto al diseño y la impresión 3D.
- Foro consulta uso de la realidad virtual.**
Visible para los estudiantes
En este foro puedes plantear todas tus dudas respecto al uso de la realidad virtual.
- Foro consulta combinación de tecnologías para la ocupación**
Visible para los estudiantes
En este foro puedes plantear todas tus dudas respecto a la combinación de tecnologías para la ocupación.

8. LIBRO DE CALIFICACIONES

Permite la publicación de mensajes en el curso para los estudiantes

Bienvenido a la vista preliminar del participante

Tutores E-learning v.1 - EDUCA BLACKBOARD

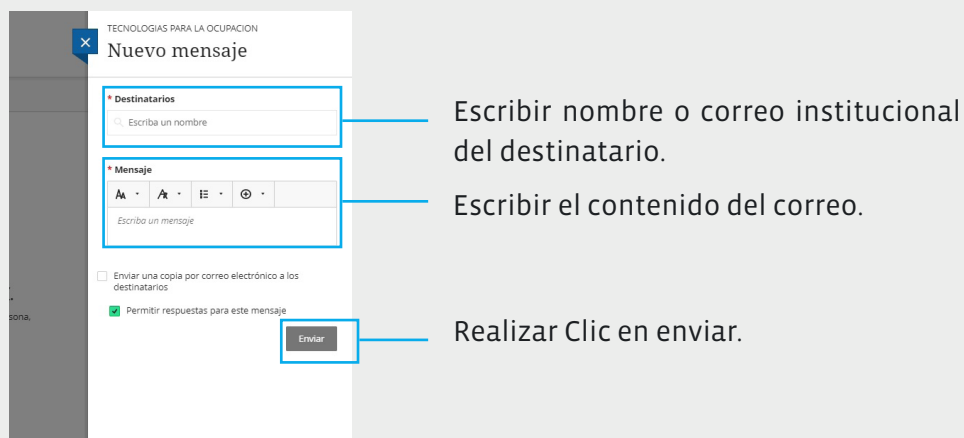
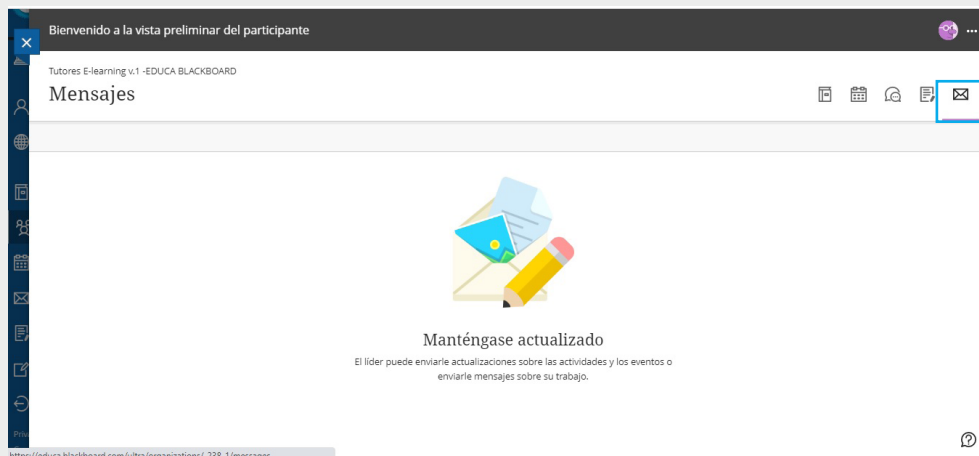
Calificaciones de la organización

CLAUDIO ALBERTO PALMA AVILA, PreviewUser

Nombre del elemento	Fecha de vencimiento	Estado	Calificación	Opiniones
Prueba (Pon a prueba lo aprendido) Se han enviado 2 intentos	31/12/20	Calificado	2	
Foro Consultas Sin participación (Atrasado)	21/12/19	Vencido	1	
Tarea - Mi rol como Tutor E-learning	12/6/20	Vencido	0/100	

9. MENSAJES

Permite la publicación de mensajes en el curso para los estudiantes



10. DETALLES Y ACCIONES

I. **Participantes del curso.** Permite visualizar a los integrantes del curso.

The screenshot shows the Blackboard course interface. On the left, the 'Detalles y acciones' (Details and actions) menu is visible, with the 'Lista' (List) option highlighted. The main content area shows the course content, including a video titled '¿Cómo trabajar con las semanas de mi curso en EDUCA Blackboard?'. Below this, a 'Lista' (List) window is open, displaying a table of course members.

Apellido	Rol	Excepciones
RODRIGO ANTONIO ARZUMENDI CIFUENTES	PROFESOR	...
LEONARDO MANUEL IGNACIO CUEVAS ZEPEDA	PROFESOR	...
CAMILA FERNANDA BLANCO CAVUQUEO	ESTUDIANTE	...
DANIELA BEATRIZ PACHECO SALAZAR	PROFESOR INVITADO	...

11. BLACKBOARD COLLABORATE

Permite acceder a la sala de conferencia para las sesiones en línea.

The screenshot shows the Blackboard course interface. On the left, the 'Detalles y acciones' (Details and actions) menu is visible, with the 'Blackboard Collaborate' option highlighted. The main content area shows the course content, including a video titled '¿Cómo trabajar con las semanas de mi curso en EDUCA Blackboard?'. Below this, a 'Blackboard Collaborate' window is open, displaying a QR code and a 'VER VIDEO' button.

12. ASISTENCIA

Permite visualizar tu asistencia en el curso.

The screenshot shows the Blackboard Ultra interface. On the left sidebar, under 'Detalles y acciones', the 'Asistencia' option is highlighted with a blue box. A blue line connects this box to the main content area, which displays the 'Asistencia' page for the course 'TECNOLOGÍAS PARA LA OCUPACIÓN'. The page shows a table for 'Hoy' (Today) with columns for 'Estudiante', 'Hoy', 'Presente', 'Atrasado', 'Ausente', and 'Justificado'. The table lists five students with their respective attendance status for the day.

Estudiante	Hoy	Presente	Atrasado	Ausente	Justificado
CONSTANZA MACARENA AGUILERA RUBILAR	--	✓	⊙	✗	⊙
SEBASTIÁN ALFONSO ANDIÁS DIAZ	--	✓	⊙	✗	⊙
CARLA CATALINA ANGULO ESCOBAR	--	✓	⊙	✗	⊙
MADELAINE GERALDINE ARIAS CAMPOS	--	✓	⊙	✗	⊙
RODRIGO ANTONIO ARZUMENDEZ CIFUENTES - PreviewUser	--	✓	⊙	✗	⊙

13. ANUNCIOS

Permite acceder a la sala de conferencia para las sesiones en línea.

The screenshot shows the Blackboard Ultra interface. On the left sidebar, under 'Detalles y acciones', the 'Anuncios' option is highlighted with a blue box. A blue line connects this box to the main content area, which displays the 'Anuncios del curso' (Course Announcements) page. The page shows a list of announcements with columns for 'Anuncio', 'Estado', and 'Vistas'. Two announcements are listed, both published.

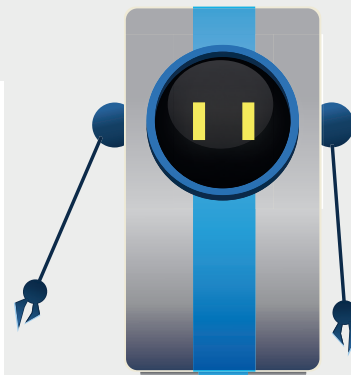
Anuncio	Estado	Vistas
Taller Online entrega de actividades Estimados profesores. Les recuerdo las fechas y actividades de nuestro taller Online, el cual estarán realizando del 3 al 1...	Publicado 5/9/20 11:08	19 / 35
Hoy inicia Taller Online Estimados profesores. El día de hoy inicia el taller Online, el cual se realizará a través de esta plataforma, los invito a expl...	Publicado 3/8/20 11:01	29 / 35

14. ACTIVIDAD

La actividad son las tareas que el docente programa en la plataforma para su resolución y envío a través de la misma. De acuerdo a la programación realizada por el docente.

Tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Verificar la fecha programada de acuerdo a la indicación del docente y acceder a la actividad dando clic sobre ella.

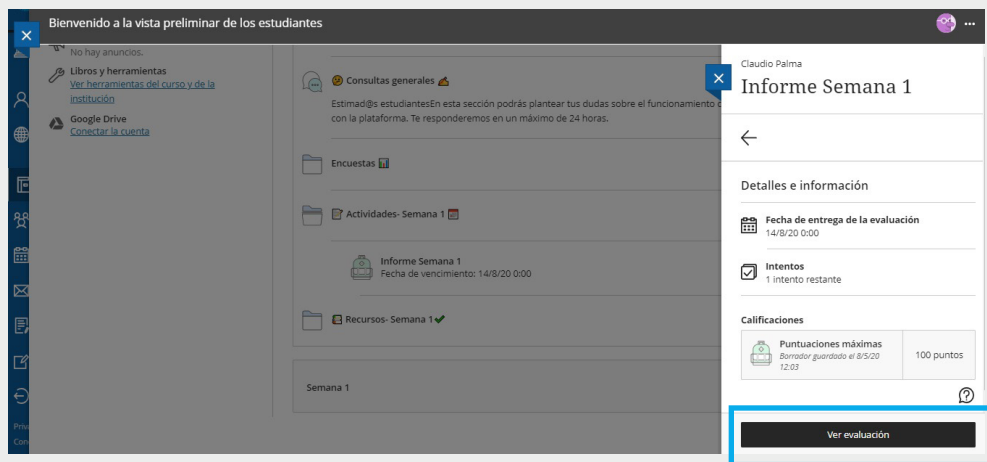


The screenshot shows the Blackboard Collaborate interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Asistencia', 'Grupos', 'Anuncios', 'Libros y herramientas', and 'Google Drive'. The main content area is titled 'PRESENTACIÓN DEL CURSO' and 'MÓDULO 1 "DESCUBRIMIENTO"'. Below this, there is a list of activities:

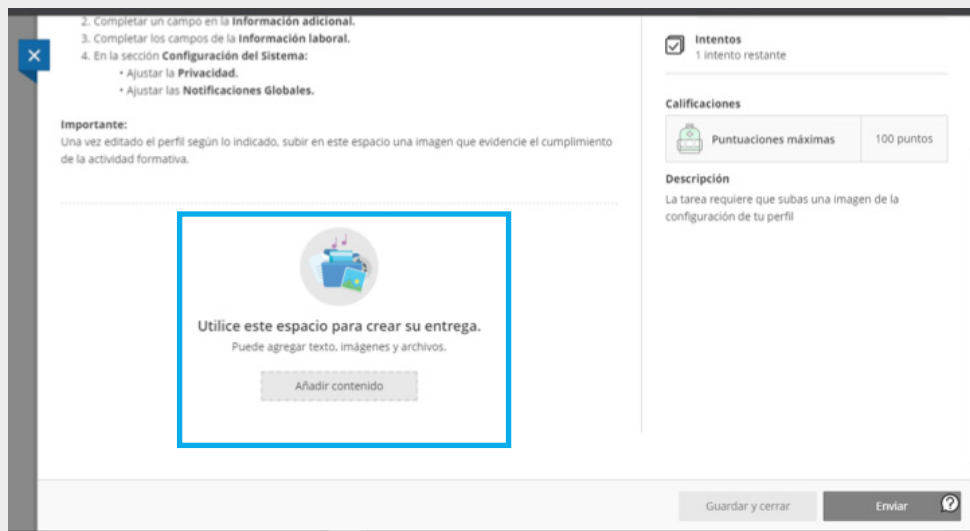
- Navegación**
- Actividad formativa del módulo** (Fecha de vencimiento: 13/8/20 0:00)
- Evaluación formativa** (Fecha de vencimiento: 16/8/20 2:14)
- Actividad formativa del módulo** (Fecha de vencimiento: 13/8/20 0:00)
- Evaluación formativa** (Fecha de vencimiento: 16/8/20 2:14)

Blue boxes and lines highlight specific activities and their due dates, with callouts providing more details. For example, one callout for 'Actividad formativa del módulo' states: 'La tarea requiere que subas una imagen de la configuración de tu perfil'. Another callout for 'Evaluación formativa' states: 'Navegado uno de sus cursos y explorado cada uno de los iconos de la "Barra de navegación", la sección "Detalles y acciones", y el "Bloque de contenidos". Cuéntanos: Lo que más te agradó ¿Por qué? Lo que menos te agradó ¿Por qué? Lo que no ...'.

Luego acceder a la tarea (Actividad) dando clic sobre [Ver Evaluación](#)



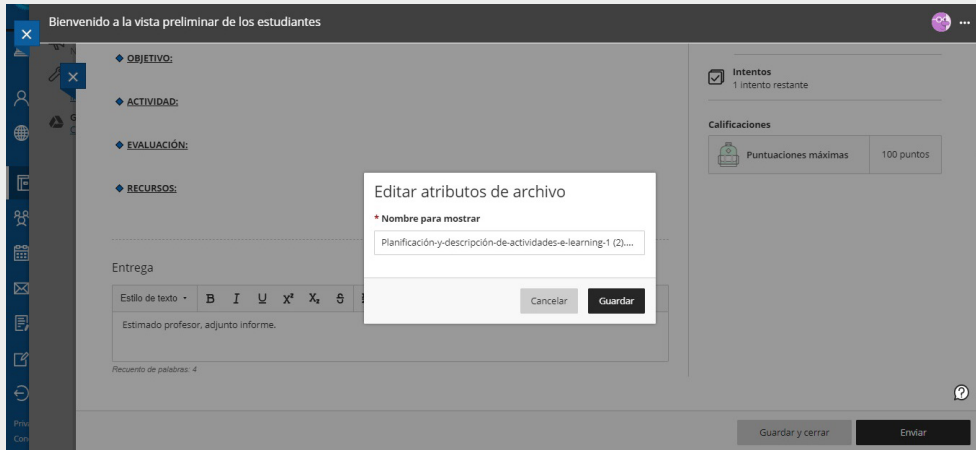
Para realizar la entrega de la tarea hacer un clic en **Añadir Contenido**



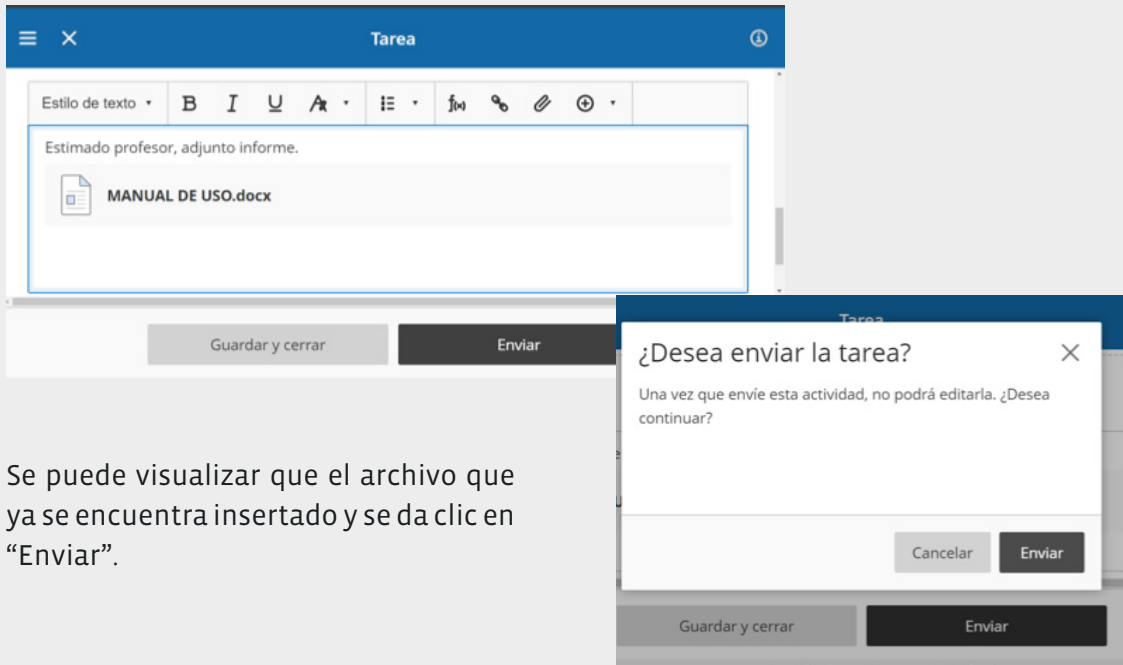
Luego realizar la entrega de la tarea escribiendo un texto.

Luego se adjunta el/los archivo(s) de respuesta mediante el siguiente botón

Luego seleccionamos el archivo a entregar.



Se puede visualizar que el archivo que ya se encuentra insertado y se da clic en “Enviar”.



Se puede visualizar que el archivo que ya se encuentra insertado y se da clic en “Enviar”.

Luego se visualiza: Enviado (fecha y hora)
Ahora debe esperar a que el docente realice la revisión y la calificación de la misma.

The screenshot shows a mobile interface for a course titled "Curso de Inducción Docente". The main heading is "Actividad formativa d...". Below this, there are navigation arrows and a "Detalles e información" section. This section includes:

- Fecha de entrega de la evaluación:** 13/8/20 0:00
- Intentos:** A checked box indicating the attempt is complete.
- Calificaciones:** A box containing a submission icon, the word "Entrega", the text "Enviado el 5/8/20 16:16", and a "Sin calificar" button.
- Descripción:** "La tarea requiere que subas una imagen de la configuración de tu perfil"

 To the right, a larger view of the "Calificaciones" section is shown, highlighting the "Entrega" submission with the text "Enviado el 6/8/20 17:04" and a "Sin calificar" button. A blue line connects the submission box in the main view to this larger view.

15. DEBATE CALIFICADO

El docente planteará un tema de discusión para que puedas participar.

Los pasos para participar son los siguientes:

Ubicar el debate respectivo de acuerdo a las indicaciones del docente y hacer clic sobre el debate.



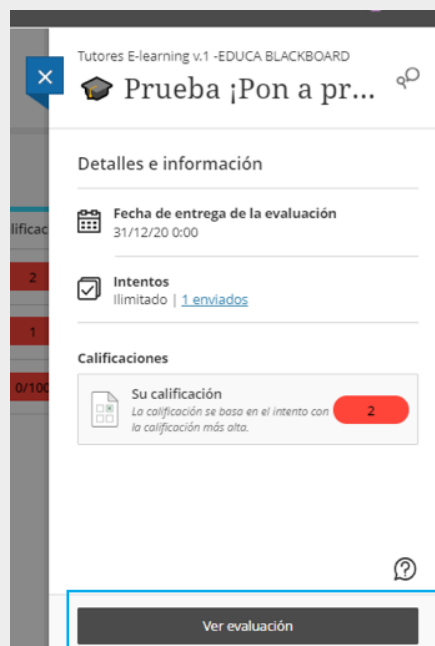
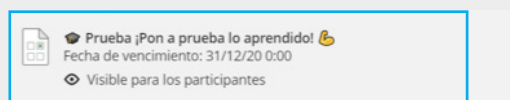
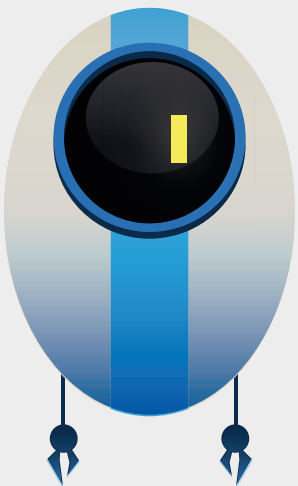
The screenshot shows a discussion post titled "Evaluación formativa" with a deadline of "Fecha de vencimiento: 16/8/20 2:14". The text of the post reads: "Navegado uno de sus cursos y explorado cada uno de los iconos de la ' Barra de navegación' , la sección 'Detalles y acciones', y el ' Bloque de contenidos' ". Cuéntanos: Lo que más te agradó ¿Por qué? Lo que menos te agradó ¿Por qué? Lo que no ...".

16. EXÁMENES

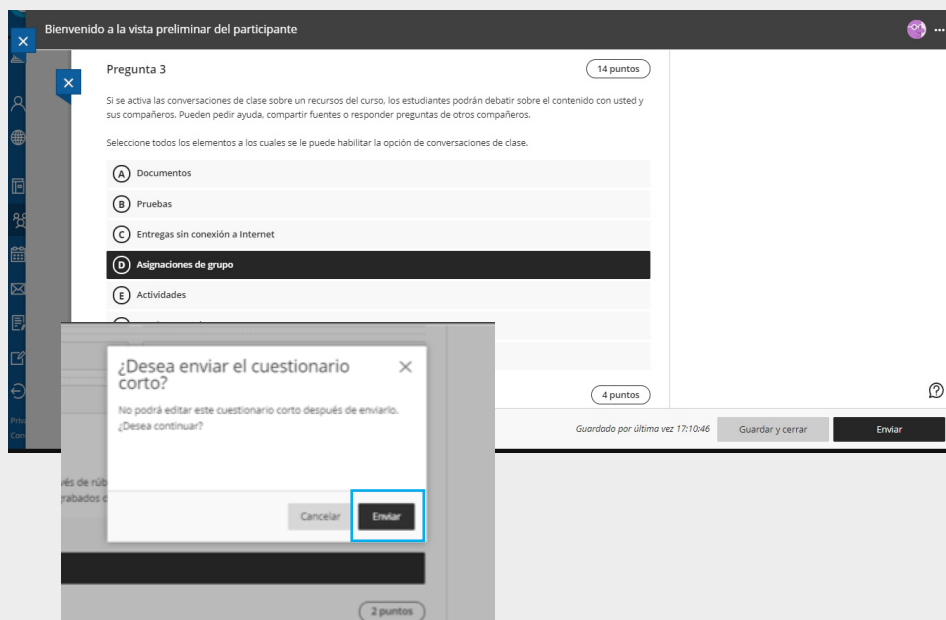
Las evaluaciones que el docente elabora podrán ser resueltas online según la programación respectiva.

Para resolver un examen programado, se realizan los siguientes pasos:

- En la fecha específica se da clic sobre el examen.



Se responde a las preguntas según corresponda y al finalizar se da clic en “Enviar”.



17. LIBRO DE CALIFICACIONES.

Permite la visualización de tus calificaciones obtenidas durante el periodo en un determinado curso. Para que el promedio final figure, debe tener calificaciones ingresadas en todos los criterios obligatorios.

Tutores E-learning v.1 -EDUCA BLACKBOARD

Libro de calificaciones

	Prueba ¡Pon a p...	Foro Consultas	Tarea - Mi rol como...
Participantes	74 puntos	100 puntos	100 puntos
2 participantes	1 Calif... 1 Publ...	Completar	Completar
CLAUDIO ALBERTO ...	2 Publicado	1 Cero automático	0 Cero automático
JUAN RICARDO ULL...	Calificar ahora	1 Cero automático	0 Cero automático

18. ASISTENCIA

Blackboard Learn Ultra te permite visualizar tu asistencia al curso de acuerdo a lo registrado por el docente.

- Se da clic en la opción “Ver su asistencia” del panel “Detalles y Acciones”.

Calificación general

100 / 100

1 Presente | | |

Reunión	Estado	Calificación
Hoy	Presente Firmado por el profesor	100 %

Asistencia
[Marcar asistencia](#)

19. CERRAR SESIÓN

Para cerrar sesión en la plataforma Blackboard Ultra, en la zona lateral izquierda, en la parte inferior encontrará la opción de Cerrar Sesión.

Organizaciones

Calendario

Mensajes

Calificaciones

Herramientas

Cerrar sesión

GLOSARIO

Organizaciones: Las organizaciones son similares a los cursos. Entre los grupos que pueden usar organizaciones se incluyen los departamentos académicos, los grupos de estudio, centro de estudiantes y las actividades extracurriculares, entre otras.

› Si quieres solicitar una organización completa el formulario de solicitud en dte.uct.cl

Metas: El concepto de metas son las competencias genéricas de nuestra casa de estudio.

Flujo de Actividades: Podrás encontrar las actividades desde un punto de vista secuencial. Qué has desarrollado y cuáles tendrás que desarrollar. Este flujo te permite ver un panorama general de las actividades y compromisos de los cursos y organizaciones en los cuales estás matriculado como docente y estudiante.

Sala del curso: se refiere al aula de video conferencia para las sesiones sincrónicas Collaborate. Es aquí donde encontraras tus clases grabadas y podrás visualizarlas o descargarlas.

Herramientas: Espacio en la que se encuentran alojados un conjunto de herramientas relevantes para tu aprendizaje. Aquí también encontrarás la nube en la que tienes conectada tu cuenta.

Debate: Aquí podrás ver el panorama general de los debates (Discusiones) de tu semestre académico. Esta opción permite visualizar todos los debates existentes en el curso.

Examen: Son las evaluaciones que el docente elabora donde podrán resolver en modalidad online según la programación respectiva. Podrán responder diagnósticos, pruebas, controles y exámenes.

Anuncios: Permite visualizar los anuncios creados por el docente del curso.



EDUCA



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Año Académico 2020

 [dte_uctemuco](#)

 [@dteuctemuco](#)

 [@DTE_UCTemuco](#)

 <http://dte.uct.cl>