

## GUÍA DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTES

El presente documento tiene como propósito adecuar la planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje según la modalidad de estudio presencial, presencial con HyFlex y e-learning (full e-learning, b-learning), garantizando que el proceso se ejecute de manera organizada y que se puedan alcanzar los resultados de aprendizajes propuestos para el curso. Se requiere que todo lo descrito responda a una docencia acorde a la contemporaneidad, que sea un ejercicio reflexivo que conduzca a una formación pensada desde el modelo por competencias UC Temuco, lo cual precisa de estrategias de enseñanza-aprendizaje, de recursos educativos y de procesos de evaluación cónsonos con los momentos de la modalidad de estudios.

### Modalidades de estudio:

- Presencial
- Presencial (con HyFlex)<sup>1</sup>
- Full e-learning<sup>2</sup>
- B-learning

### I. Datos de Identificación General

#### Datos del curso

Nombre del Curso				Código	Créditos	P	M	A	PMA Semestral	Semestre - Año	Año Versión
Curso con Ayudantía		Horas ayudantía		Nombre Ayudante							

#### Datos del o la Docente (Repita este cuadro en función del número de docentes)

Nombre y Apellidos		Grado Académico	
Fono Oficina		Email Institucional	
Horario de Atención		Unidad Académica a la que pertenece el curso	

<sup>1</sup> Más información: <https://dte.uct.cl/hyflex/>

<sup>2</sup> Incluye la virtualización de 1 crédito en los cursos de pregado del programa “virtualiza tu curso”. Más información: <https://dte.uct.cl/virtualiza-tu-curso/>

## II. Descripción del curso

--

## III. Competencias a las que tributa el curso

### Competencias Genéricas (Máximo dos competencias)

Nombre			
Definición			
Nivel		Definición del nivel	

Nombre			
Definición			
Nivel		Definición del nivel	

### Competencias Específicas (Copiar y pegar tabla dependiendo del número de competencias específicas a las que tributa el curso)

Nombre			
Definición			
Nivel		Definición del nivel	

Nombre			
Definición			
Nivel		Definición del nivel	

Nombre			
Definición			
Nivel		Definición del nivel	

**IV. Resultados de Aprendizaje (RA)** (Señalar entre paréntesis qué CG y CE integra cada Resultado de Aprendizaje)

1.

- V. **Coherencia entre Resultados de Aprendizaje, contenidos asociados, evaluación y métodos de enseñanza y aprendizaje.**  
(Considerar la tabla de acuerdo a la modalidad de desarrollo del curso y borrar aquella que no vaya a utilizar. Se agradece duplicar la tabla para cada Resultado de Aprendizaje)

Elija esta tabla para la modalidad presencial y presencial con HyFlex<sup>3</sup>.

Resultados de Aprendizaje	Contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)	Procedimientos evaluativos		Métodos de Enseñanza y aprendizaje / Técnicas didácticas
		E. Focalizadas de contenidos	E. Integradas de desempeño	

Elija esta tabla para la modalidad e-learning (full e-learning, b-learning)<sup>4</sup>.

Resultados de Aprendizaje	Contenidos (Conceptuales, Procedimentales y Actitudinales, que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)	Procedimientos y recursos evaluativos acordes a la modalidad (explicitar ponderación)		Métodos de Enseñanza y aprendizaje / Técnicas didácticas acordes a la modalidad	Medio de comunicación y horas totales (en correspondencia con las horas P-M-A del programa de curso que se transforman a esta modalidad)			Recursos educativos digitales y aplicaciones en plataforma (tipo de recursos)
		Evaluaciones Focalizadas de contenidos	Evaluaciones Integradas de desempeño		Presencial / Práctica / Evaluación Presencial (P) <sup>5</sup>	Sincrónica (S)	Asincrónica (A)	

<sup>3</sup> Para conocer cómo trabajar la modalidad presencial con HyFlex y acceder a ejemplos, revisa las micro cápsulas de la Dirección de Tecnología Educativa en <https://dte.uct.cl/docentes/>

<sup>4</sup> Para conocer cómo trabajar la modalidad e-learning (full e-learning, b-learning) y acceder a ejemplos, revisa las micro cápsulas de la Dirección de Tecnología Educativa en <https://dte.uct.cl/docentes/>

<sup>5</sup> Para modalidad b-learning, u opcionalmente, hasta 20% para modalidad full e-learning.

**VI. Programación de actividades formativas. (Considerar la tabla de acuerdo a la modalidad de desarrollo del curso y borrar aquella que no vaya a utilizar. Se agradece duplicar la tabla para cada Resultado de Aprendizaje)**

Elija esta tabla para la modalidad presencial y presencial con HyFlex.

RA	Actividades formativas (de enseñanza y aprendizaje y de evaluación y retroalimentación)		
Semana Fecha	Presenciales	Mixtas	Autónomas

Elija esta tabla para la modalidad e-learning (full e-learning, b-learning)<sup>6</sup>.

RA	Identificación y Equivalencia de Actividades formativas (de enseñanza y aprendizaje y de evaluación y retroalimentación)			Recursos educativos digitales y aplicaciones en plataforma (explicitar cuál recurso, por ejemplo ppt; o bien, aplicación, por ejemplo padlet, )
Semana Fecha	Presenciales / Prácticas / Evaluaciones Presenciales <sup>7</sup>	Sincrónicas (asesorías/ retroalimentación/ cátedra/ clase expositiva)	Asincrónicas (todo lo que estudiantes deban hacer en horas autónomas)	

\* Para clases superiores a los 60 minutos en modalidad e-learning, se recomienda otorgar a sus estudiantes un receso de al menos 10 minutos, para luego retomar la sesión y abarcar la duración asignada.

**VII. Bibliografía** (Obligatoria (5 títulos como máximo) y complementaria (5 títulos como máximo))

Bibliografía Obligatoria	Bibliografía Complementaria
--------------------------	-----------------------------

<sup>6</sup> Para conocer cómo trabajar la modalidad presencial con HyFlex o e-learning (full e-learning, b-learning) y acceder a ejemplos, revisa las micro cápsulas de la Dirección de Tecnología Educativa en <https://dte.uct.cl/docentes/>

<sup>7</sup> Presenciales (asesorías, retroalimentación, cátedra, clase expositiva) / Prácticas (laboratorio, talleres, terrenos) / Evaluaciones presenciales (formativa, sumativa, diagnóstica). Para modalidad b-learning, u opcionalmente, hasta 20% para modalidad full e-learning.

--	--

**VIII. Disposiciones o Lineamientos Reglamentarios**

ASPECTOS NO CONTEMPLADOS EN ESTE DOCUMENTO, SERÁN RESUELTOS EN CONFORMIDAD AL REGLAMENTO DEL ALUMNO DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO O LO SEÑALADO POR LA DIRECCIÓN DE CARRERA.

**IX. Anexos**

--