

ELEMENTOS CLAVE

ESTRUCTURACIÓN Y REDACCIÓN DE MANUSCRITOS



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

CINAP
CENTRO DE INNOVACIÓN EN APRENDIZAJE
DOCENCIA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

1. TÍTULO

Debe describir claramente el contenido del artículo. Debe ser conciso (entre 12 y 15 palabras) y no incluir fórmulas, nombres patentados, acrónimos, nombres poco comunes, ni abreviaturas. Tiene que ser autoexplicativo y evitar palabras inespecíficas que no aportan significado (ejemplo : acerca de, sobre cómo, investigación de, efectos de). Se recomienda utilizar un tono neutro.

2. AUTORÍA

Solo aparece como autor quien haya contribuido sustancialmente en la creación y redacción del artículo, no del estudio (ej.: quien recoge datos o transcribe, no es autor, pero se puede nombrar en agradecimientos). Como norma, el primer autor es quien más escribe el artículo y su deber es decidir coherentemente los coautores que realmente contribuyeron. Al escribir los nombres, se sugiere poner un guión entre ambos apellidos. La institución de cada autor es a la que están afiliados al momento de la redacción del artículo.

3. RESUMEN

Se sugiere redactar el resumen una vez finalizado el manuscrito. La longitud aproximada es de 200-250 palabras. En general, la estructura es: introducción, cuál es el problema; objetivo del estudio y metodología, cómo se estudió el problema; resultados, qué se encontró; y conclusiones, discusión de qué significan los resultados. Con excepción de las conclusiones, se redacta en pasado y no se incluyen referencias. Habrá lectores que solo accedan al resumen, por ello es importante ofrecer datos precisos y objetivos.

4. PALABRAS CLAVE

La elección de las palabras clave es relevante, pues es la forma en la que los artículos se indexan en las bases de datos y los motores de búsqueda seleccionan los artículos. Palabras escogidas cuidadosamente aumentan la visibilidad y difusión del artículo y, por ende, la probabilidad de ser leído y citado. La cantidad de palabras clave depende de las revistas. Para una selección adecuada de estas se puede utilizar algún Thesaurus del área disciplinar del artículo.

ELEMENTOS CLAVE

ESTRUCTURACIÓN Y REDACCIÓN DE MANUSCRITOS



CINAP
CENTRO DE INNOVACIÓN EN APRENDIZAJE
DOCENCIA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

5. INTRODUCCIÓN

Sigue una estructura de lo general a lo particular (como la forma de un cono invertido): contexto, definición del problema con base en la laguna del conocimiento y solución (objetivos e importancia). El contexto sitúa dónde se desarrolla el tema. El problema define algo que se desconoce del tema, a partir de la laguna de conocimiento que identifica lo que no existe en la literatura y cómo se relaciona con el tema que se estudia. La solución indica, con hipótesis y objetivos claros, lo que el estudio pretende resolver y cómo aportará a subsanar la laguna de conocimiento.

6. REVISIÓN DE LITERATURA

La revisión de la literatura se centra en el tema específico de interés para la investigación. Ayuda a evaluar métodos prometedores y a relacionar resultados anteriores con la investigación que se propone. Incluye un análisis crítico de la relación entre diferentes artículos sobre el tema de interés y cómo se vinculan con la investigación que se propone. No se trata sólo de mostrar lo que otros han producido en el campo o de resumir cada artículo, es necesario analizarlos críticamente.

7. METODOLOGÍA

Proporciona información suficiente para replicar la investigación o validar los resultados obtenidos. Debe especificar cómo se condujo la investigación y por qué se definió hacerlo así, qué recursos se necesitaron (método, modalidad de investigación, técnicas, instrumentos, entre otros), y cómo se implementaron.

8. RESULTADOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

Los resultados son datos de hallazgos no editados. Se sugiere expresar los más relevantes y no comentar nada en la sección de resultados. En la sección de análisis y discusión se conectan los puntos explicando qué significan los datos y por qué apoyan, o no, los objetivos propuestos.

ELEMENTOS CLAVE

ESTRUCTURACIÓN Y REDACCIÓN DE MANUSCRITOS



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

CINAP
CENTRO DE INNOVACIÓN EN APRENDIZAJE
DOCENCIA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

9. CONCLUSIÓN

La conclusión más eficaz es aquella que resume los puntos principales del artículo, sin repetir textualmente lo que ya se ha escrito antes. Es importante redactarlo concisamente y sin redundar. Nunca se introduce información nueva en la conclusión.

10. CITAS Y REFERENCIAS

Se debe citar una fuente cuando la idea no es propia. Las referencias empleadas deben estar actualizadas con los últimos avances del área de estudio. Se sugiere utilizar software de gestión de referencias para optimizar tiempo, garantizar el formato correcto empleado y asegurar que se incluyan todas las referencias de lo que se citó.

11. AGRADECIMIENTOS

Se reconoce el trabajo y la colaboración tanto de personas como de instituciones que contribuyeron técnica y/o intelectualmente en la recolección/transcripción de datos, redacción y/o revisión del artículo, pero que no justifican la autoría. Aquí también se enumera la financiación (becas o ayudas) recibida durante el periodo en que se realizó la investigación y/o se redactó el manuscrito.

12. IMPORTANTES

Revisar el estilo, la ortografía y gramática una vez finalizado.
Utilizar una misma forma de referirse a un término, para ser consistente.
Definir una sigla la primera vez que se usa.
Detectar una revista ayuda a ceñir la escritura a la estructura de la revista. Considerar: factor de impacto, número de volúmenes publicados al año, especificidad de la temática de la revista.
Declarar que no existe ningún conflicto de intereses.

Adaptado de:

Santesteban-Echarri, O., & Núñez-Morales, N. I. (2017).

Cómo escribir un artículo científico por primera vez. *Psiquiatría Biológica*, 24(1), 3-9.