

**eDUCA**  
Blackboard

Manual para  
Docentes  
UCT



UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
TEMUCO



# eDUCA Blackboard

## Para Docentes UCT

Es la plataforma institucional para la gestión y desarrollo del aprendizaje que utilizamos en la Universidad Católica de Temuco. A través de ella, tú como docente podrás organizar y administrar tus cursos de manera efectiva, disponiendo de herramientas para:

- **Publicar contenido educativo**, como documentos, recursos y actividades estructuradas por semanas.
- **Facilitar la comunicación con estudiantes** mediante anuncios, mensajes y foros.
- **Monitorear el progreso de los estudiantes** a través del libro de calificaciones y la gestión de asistencia.
- **Promover el aprendizaje colaborativo** mediante la creación de grupos y actividades interactivas.

Educa Blackboard está diseñado para apoyar la planificación, implementación y seguimiento de experiencias educativas, fortaleciendo el proceso de enseñanza y aprendizaje en modalidad presencial, híbrida o virtual.



# REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA USAR EDUCA BLACKBOARD

## Requisitos de software

### Navegadores compatibles:

- **Google Chrome** (versión 88 o superior)
- **Mozilla Firefox** (versión 78 o superior)
- **Microsoft Edge** (versión 79 o superior)
- **Safari** (versión 13 o superior en macOS)

### Configuraciones esenciales:

- **Habilitar JavaScript y Cookies.**
- **Desactivar bloqueadores de pop-ups para el sitio de Educa Blackboard.**

### Programas adicionales:

- **Adobe Acrobat Reader** (para abrir PDFs).
- **Microsoft Office o software compatible** (para editar archivos como Word, Excel, y PowerPoint).

### Opcional:

- **Aplicación oficial "Blackboard"** (disponible en Google Play y App Store).

## Requisitos mínimos de hardware (Equipo)

### Computador:

- **Sistema operativo:** Windows 10 o superior, macOS 10.13 (High Sierra) o superior.
- **Procesador:** Intel Core i3 o equivalente.
- **RAM:** 4 GB (8 GB recomendados).
- **Conexión a internet:** 10 Mbps como mínimo, preferentemente Wi-Fi estable o conexión por cable.

### Dispositivo móvil:

- **Android 8.0 o superior / iOS 12.0 o superior.**

### Periféricos:

- **Cámara web y micrófono para clases virtuales y evaluaciones.**
- **Auriculares para una mejor experiencia de audio.**

Con estas especificaciones, podrás acceder y utilizar Educa Blackboard sin inconvenientes.

INGRESO A LA PLATAFORMA

**eDUCA**  
Blackboard



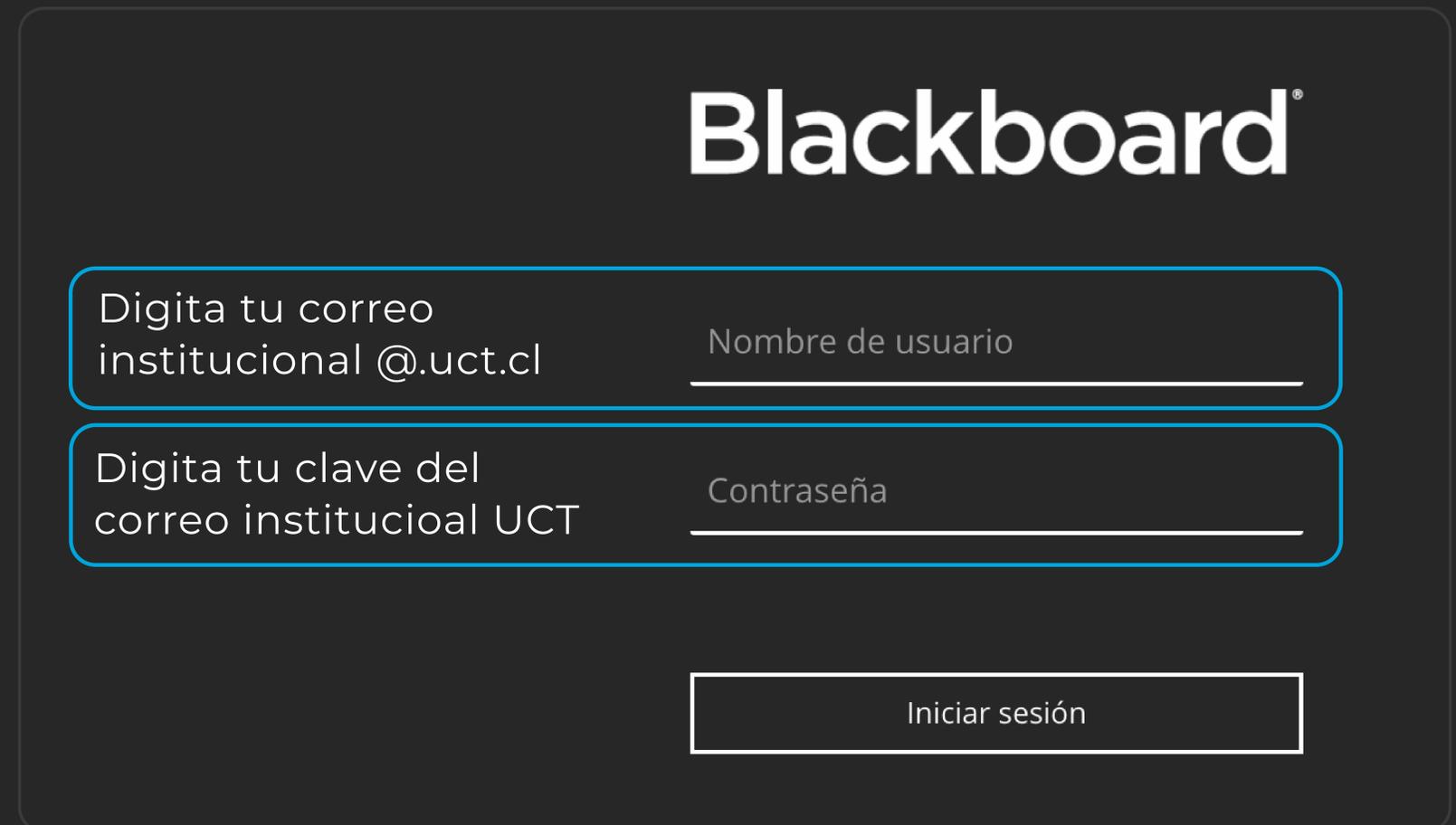
## INGRESO A LA PLATAFORMA EDUCA BLACKBOARD

Para acceder a la plataforma debe ingresar con su cuenta de correo institucional.



The screenshot shows the Blackboard Educa login interface. On the left is the Universidad Católica de Temuco logo. To its right, the text reads: 'EDUCA CENTRO DE INNOVACIÓN EN APRENDIZAJE DOCENCIA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA VICERRECTORÍA ACADÉMICA'. Below this, it says 'Bienvenid@s' and 'El campus virtual EDUCA, permite gestionar los procesos de enseñanza-aprendizaje de la Universidad Católica de Temuco.' A QR code is positioned on the left side, and a blue button labeled 'iniciar sesión' is on the right.

<https://educa.blackboard.com/>



The screenshot shows the Blackboard login form. At the top right is the 'Blackboard' logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'Digita tu correo institucional @uct.cl' with a placeholder 'Nombre de usuario'; the second is labeled 'Digita tu clave del correo institucional UCT' with a placeholder 'Contraseña'. At the bottom center is a button labeled 'Iniciar sesión'.

En caso de presentar problemas al ingresar ingresa al enlace <https://cinap.uct.cl/problemas-de-acceso>

# PLATAFORMA EDUCA BB

## Navegando en la Página Principal

Esta página es el punto de partida para facilitar la planificación y administración de tus actividades educativas.

Al ingresar a Educa Blackboard, las y los docentes acceden a una página inicial que les permite gestionar sus cursos y consultar información importante de manera centralizada.

## Secciones principales:

- **Menú lateral:** Incluye accesos rápidos a funciones clave como cursos, calificaciones, mensajes, herramientas y configuraciones.
- **Edición de perfil:** Haciendo clic sobre tu nombre en la esquina superior izquierda, puedes actualizar tu información básica, configurar notificaciones y personalizar tu experiencia dentro de la plataforma.

The image shows two screenshots of the EDUCA Blackboard platform. The top screenshot is the main dashboard, and the bottom screenshot is the user profile page.

**Top Screenshot: Main Dashboard**

The dashboard features a blue header with the EDUCA logo and navigation links for the University of Temuco and CINAP. A left sidebar menu includes options like 'Página de la institución', 'DOCENTE', 'Actividad', 'Cursos', 'Organizaciones', 'Calendario', 'Mensajes', 'Calificaciones', 'Herramientas', 'Administrador', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'EDUCA tu espacio de aprendizaje' and contains sections for 'Docentes' (with links to Portal del Académico, Módulo SIGVU, Kellun, and Sistema Calificación del Estudiante), 'CINAP' (with a 'FORMACIÓN CONVOCATORIAS' banner), and 'OFERTA DIPLOMADOS CINAP' (listing 'Formación Docente CINAP 2024', 'Cursos Abiertos Autoinstruccionales', and 'Convocatoria Proyectos de Innovación en Docencia 2024 (PID)').

**Bottom Screenshot: User Profile Page**

The profile page shows the user's name 'DOCENTE KIMÜN' and email 'kimün@uct.cl'. It is divided into two main sections: 'Información básica' and 'Configuración del sistema'.

**Información básica:**

Nombre completo	KIMÜN EL SABIO
Dirección de correo electrónico	kimün@uct.cl
ID de estudiante	Agregar ID de estudiante

**Información adicional:**

Sexo	zorro
Nombre adicional	<a href="#">Agregar nombre adicional</a>
Fecha de nacimiento	Agregar fecha de nacimiento
Nivel de educación	<a href="#">Agregar nivel de educación</a>

**Configuración del sistema:**

Idioma	Español (España)
Ajustes de privacidad	Solo los profesores pueden ver la información de mi perfil
Ajustes de notificaciones generales	<a href="#">Notificaciones de secuencias</a> <a href="#">Notificaciones por correo electrónico</a> <a href="#">Notificaciones emergentes</a>

 **DOCENTE**

 Actividad

 Cursos

 Organizaciones

 Calendario

 Mensajes

 Calificaciones

 Herramientas

 Administrador

 Cerrar sesión



## Actividades

Esta sección te permite visualizar de forma centralizada todas las actividades relacionadas con los cursos en los que participas como docente. Podrás **revisar las tareas asignadas, cuestionarios y evaluaciones pendientes**, identificar las que requieren retroalimentación o calificación.

Es una herramienta que simplifica el seguimiento del progreso de los estudiantes y la gestión de las entregas.

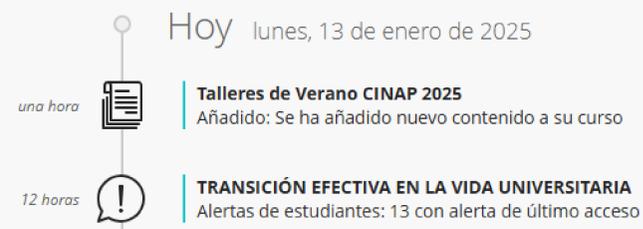


**educa** Actividades

Hoy lunes, 13 de enero de 2025

- una hora  **Talleres de Verano CINAP 2025**  
Añadido: Se ha añadido nuevo contenido a su curso
- 12 horas  **TRANSICIÓN EFECTIVA EN LA VIDA UNIVERSITARIA**  
Alertas de estudiantes: 13 con alerta de último acceso
- 12 horas  **TRANSICIÓN EFECTIVA EN LA VIDA UNIVERSITARIA**  
Alertas de estudiantes: 14 con alerta de último acceso
- 12 horas  **INDUCCIÓN A ESTUDIANTES A EDUCA BLACKBOARD**  
Alertas de estudiantes: 8 con alerta de último acceso
- 12 horas  **EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PARA EL APRENDIZAJE**  
Alertas de estudiantes: 34 con alerta de último acceso
- 12 horas  **TRABAJO DE GRADO**  
Alertas de estudiantes: 1 con alerta de último acceso
- 12 horas  **TRANSICIÓN EFECTIVA EN LA VIDA UNIVERSITARIA**  
Alertas de estudiantes: 7 con alerta de último acceso

### Actividades



Hoy lunes, 13 de enero de 2025

- una hora  **Talleres de Verano CINAP 2025**  
Añadido: Se ha añadido nuevo contenido a su curso
- 12 horas  **TRANSICIÓN EFECTIVA EN LA VIDA UNIVERSITARIA**  
Alertas de estudiantes: 13 con alerta de último acceso

Filtrar

Mostrar todo



Mostrar todo

Actividades y exámenes

Calificaciones y comentarios

 DOCENTE

 Actividad

 Cursos

 Organizaciones

 Calendario

 Mensajes

 Calificaciones

 Herramientas

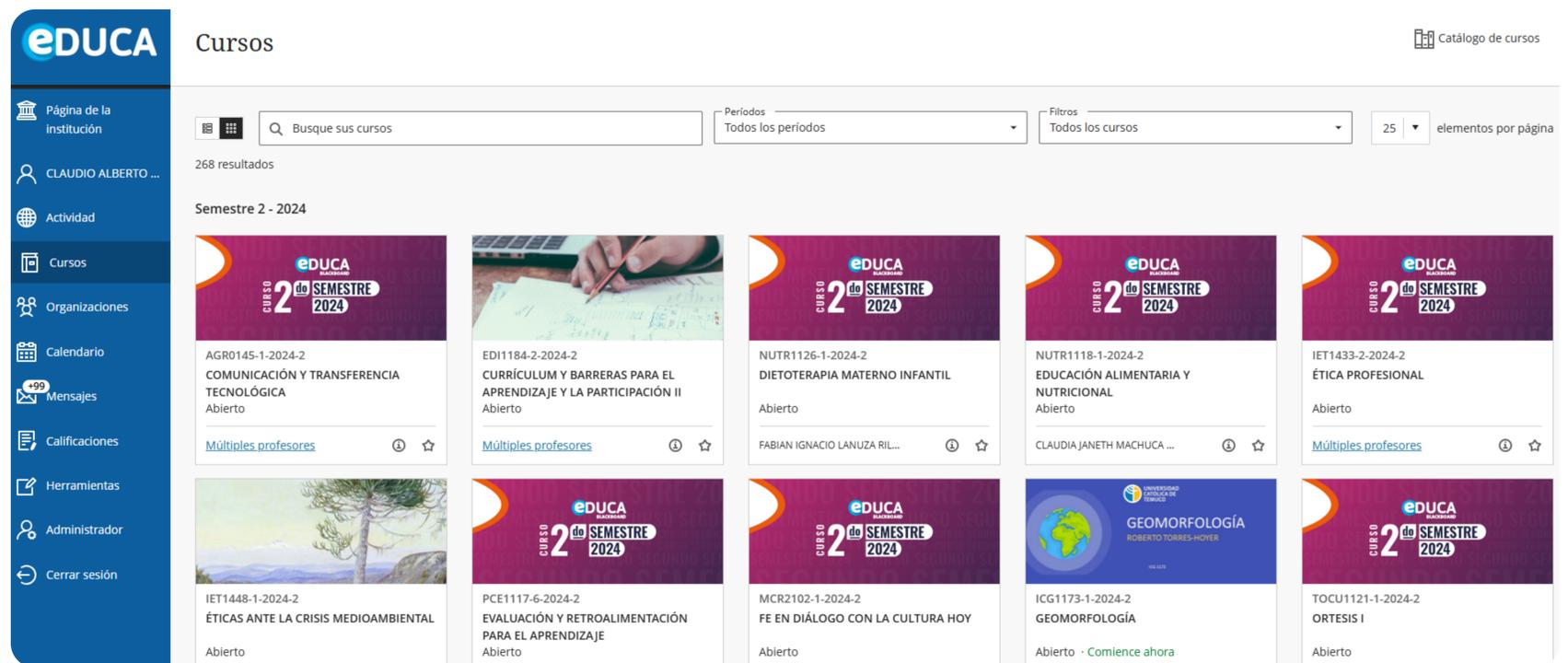
 Administrador

 Cerrar sesión



## Cursos

En este apartado encontrarás una lista completa de los cursos en los que desempeñarás funciones de docencia. Al ingresar a cada curso, podrás **gestionar contenidos, planificar actividades, organizar recursos y monitorear el desempeño de las y los estudiantes**. Este espacio es el núcleo para estructurar y personalizar la experiencia de aprendizaje en tus asignaturas.



The screenshot shows the eDUCA course catalog interface. At the top, there's a search bar with the text "Busque sus cursos" and a search icon. To the right of the search bar, there are dropdown menus for "Períodos" (set to "Todos los periodos") and "Filtros" (set to "Todos los cursos"). Below these, it indicates "268 resultados". The main content area displays a grid of course cards for "Semestre 2 - 2024". Each card includes the course code, title, status (e.g., "Abierto"), and the professor's name. The cards are arranged in two rows of five. The first row includes courses like "COMUNICACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA" and "CURRÍCULUM Y BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN II". The second row includes "ÉTICAS ANTE LA CRISIS MEDIOAMBIENTAL" and "EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PARA EL APRENDIZAJE". A sidebar on the left contains navigation options: "Página de la institución", "CLAUDIO ALBERTO ...", "Actividad", "Cursos", "Organizaciones", "Calendario", "Mensajes", "Calificaciones", "Herramientas", "Administrador", and "Cerrar sesión".

 DOCENTE

 Actividad

 Cursos

 Organizaciones

 Calendario

 Mensajes

 Calificaciones

 Herramientas

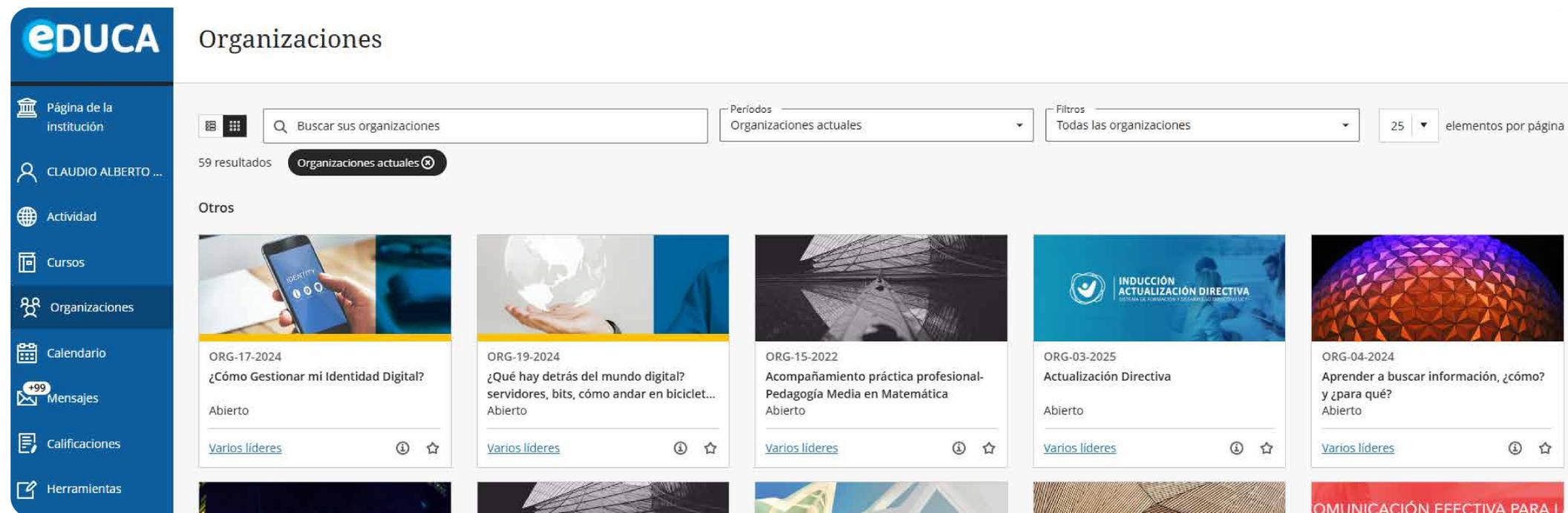
 Administrador

 Cerrar sesión



## Organizaciones

Las organizaciones son espacios colaborativos creados fuera del ámbito de los cursos regulares. En este apartado, puedes participar en comunidades docentes, grupos de trabajo, proyectos interdisciplinarios o iniciativas institucionales. Es ideal para **compartir recursos, coordinar actividades conjuntas y fomentar el intercambio de ideas** entre colegas y estudiantes en contextos específicos.



**EDUCA** Organizaciones

Buscar sus organizaciones

Períodos: Organizaciones actuales

Filtros: Todas las organizaciones

25 elementos por página

59 resultados

Organizaciones actuales

Otros

- ORG-17-2024: ¿Cómo Gestionar mi Identidad Digital? Abierto. Varios líderes.
- ORG-19-2024: ¿Qué hay detrás del mundo digital? servidores, bits, cómo andar en bicicle... Abierto. Varios líderes.
- ORG-15-2022: Acompañamiento práctica profesional- Pedagogía Media en Matemática Abierto. Varios líderes.
- ORG-03-2025: Actualización Directiva Abierto. Varios líderes.
- ORG-04-2024: Aprender a buscar información, ¿cómo? y ¿para qué? Abierto. Varios líderes.

OMUNICACIÓN EFECTIVA PARA L

 DOCENTE

 Actividad

 Cursos

 Organizaciones

 Calendario

 Mensajes

 Calificaciones

 Herramientas

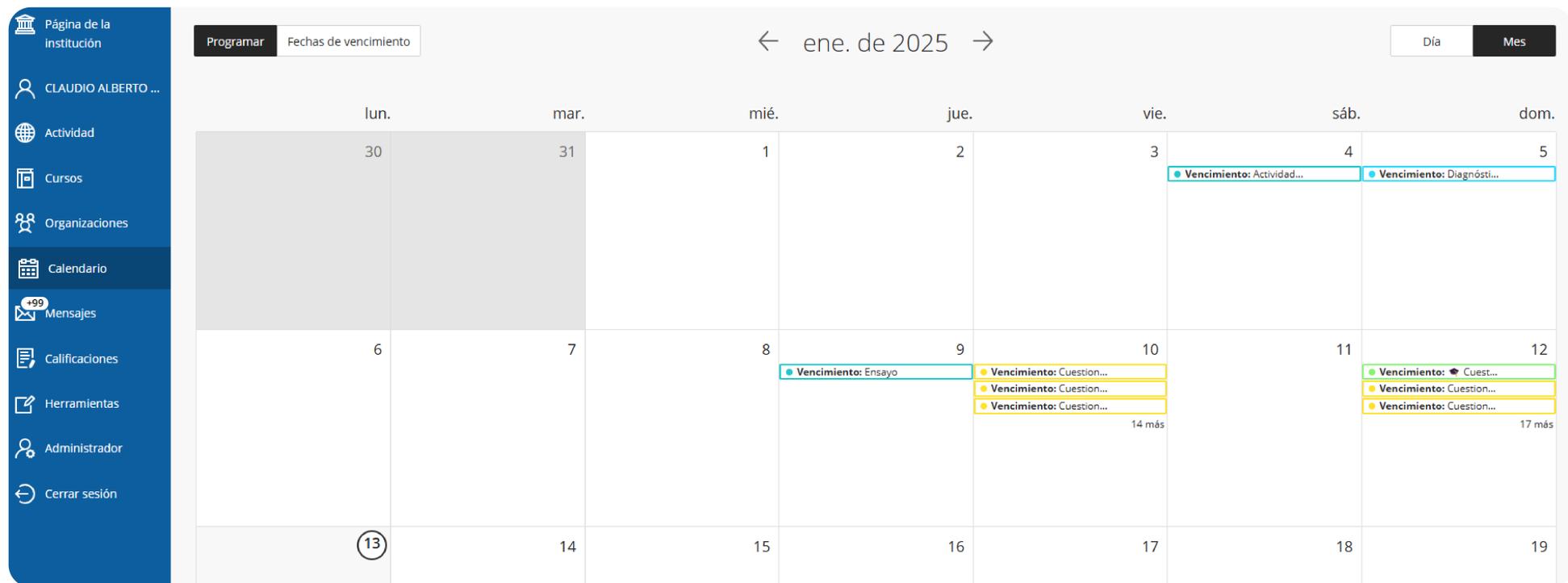
 Administrador

 Cerrar sesión



## Calendario

El calendario es una herramienta esencial para **planificar** y **organizar tu agenda académica**. Aquí podrás visualizar de manera integrada todas las fechas importantes, como **plazos de entrega** de actividades, **sesiones de clase**, **reuniones** y otros eventos relevantes de los cursos. Además, tienes la posibilidad de crear eventos personalizados para mantener una organización efectiva y sincronizada.



The screenshot displays a calendar interface for January 2025. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Página de la institución', 'CLAUDIO ALBERTO ...', 'Actividad', 'Cursos', 'Organizaciones', 'Calendario' (selected), 'Mensajes', 'Calificaciones', 'Herramientas', 'Administrador', and 'Cerrar sesión'. The main calendar area shows a grid with days of the week (lun., mar., mié., jue., vie., sáb., dom.) and dates. Events and deadlines are represented by colored bars and text:

- January 30 and 31 are highlighted in grey.
- January 3: 'Vencimiento: Actividad...' (blue bar)
- January 4: 'Vencimiento: Diagnósti...' (blue bar)
- January 8: 'Vencimiento: Ensayo' (blue bar)
- January 9: 'Vencimiento: Cuestion...' (yellow bar)
- January 10: 'Vencimiento: Cuestion...' (yellow bar)
- January 10: 'Vencimiento: Cuestion...' (yellow bar)
- January 11: 'Vencimiento: Cuest...' (green bar)
- January 11: 'Vencimiento: Cuestion...' (yellow bar)
- January 11: 'Vencimiento: Cuestion...' (yellow bar)
- January 12: 'Vencimiento: Cuestion...' (green bar)
- January 12: 'Vencimiento: Cuestion...' (yellow bar)
- January 12: 'Vencimiento: Cuestion...' (yellow bar)

Navigation controls include 'Programar', 'Fechas de vencimiento', and a month/year selector 'ene. de 2025'. A 'Día' / 'Mes' toggle is also present. A notification bubble with '13' is visible on January 13.

 DOCENTE

 Actividad

 Cursos

 Organizaciones

 Calendario

 Mensajes

 Calificaciones

 Herramientas

 Administrador

 Cerrar sesión



## Mensajes

Esta función permite establecer una **comunicación directa** y eficiente con estudiantes, colegas o grupos completos dentro de la plataforma. A través de los mensajes, **puedes responder dudas, compartir instrucciones específicas y brindar retroalimentación individualizada**, garantizando una interacción segura y centralizada sin necesidad de recurrir a correos electrónicos externos.

**edUCA** Mensajes

 Página de la institución	ID: ORG-01-2025 Talleres de Verano CINAP 2025 ①	 Nuevo mensaje
 CLAUDIO ALBERTO ...	ID: ORG-45-2024 CURSO MENCIÓN INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA - COLEGIO DE AYUDANTES Y TUTORES UCT ①	 Nuevo mensaje
 Actividad	ID: ORG-17-2024 ¿Cómo Gestionar mi Identidad Digital? ①	 Nuevo mensaje
 Cursos	ID: ORG-42-2024 CURSO MENCIÓN TUTORÍA E-LEARNING - COLEGIO DE AYUDANTES Y TUTORES UCT ②	 Nuevo mensaje
 Organizaciones	ID: ORG-18-2024 Relacionarnos en la red: hacia una ética en el mundo digital ②	 Nuevo mensaje
 Calendario		
 Mensajes		
 Calificaciones		
 Herramientas		

 DOCENTE

 Actividad

 Cursos

 Organizaciones

 Calendario

 Mensajes

 Calificaciones

 Herramientas

 Administrador

 Cerrar sesión



## Calificaciones

Es una herramienta clave para **evaluar y monitorear el desempeño de las y los estudiantes**. Podrás **registrar, revisar y publicar las notas** de las actividades evaluadas, además de generar retroalimentación constructiva para cada estudiante. Esta sección también te permite analizar el rendimiento general de la clase y hacer ajustes para mejorar los resultados de aprendizaje.



The screenshot shows the EDUCA interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Página de la institución', 'CLAUDIO ALBERTO ...', 'Actividad', 'Cursos', 'Organizaciones', 'Calendario', 'Mensajes (+99)', 'Calificaciones' (highlighted), 'Herramientas', and 'Administrador'. The main content area shows two course entries:

- MAT1185-90-2022-2 ALGEBRA PARA LA COMPUTACION**: No tiene trabajos para calificar ni publicar en este momento. [Ver todos los trabajos \(6\)](#)
- IET1424-2-2021-2 APORTES DE LA MORAL CRISTIANA FRENTE A LAS PROBLEMÁTICAS ACTUALES**:

Actividad	Tipo	Estado
Evaluación 2	Evaluación	1 para calificar
Evaluación 3	Evaluación	1 para calificar
Evaluación 1	Evaluación	1 para calificar
Examen	Examen	1 para calificar
Asistencia	Asistencia	Nada para calificar

[Ver todos los trabajos \(37\)](#)

 DOCENTE

 Actividad

 Cursos

 Organizaciones

 Calendario

 Mensajes

 Calificaciones

 Herramientas

 Administrador

 Cerrar sesión



## Herramientas

En esta sección tendrás acceso a una variedad de recursos y funciones avanzadas para optimizar la gestión de tus cursos integradas a través de LTI. Podrás administrar recursos adicionales, revisar informes de actividad, **ver portafolios**, **ver las competencias genéricas (Metas)**.

Es un espacio diseñado para enriquecer y diversificar la experiencia en docencia.

**edUCA** Herramientas

- Página de la institución
- Educa Administr...
- Actividad
- Cursos
- Organizaciones
- Calendario
- Mensajes (14)
- Calificaciones
- Herramientas

Colección de contenido

Portafolios

Metas

Encuestas institucionales

Desempeño de metas

Reportes EDUCA

Portal del académico

Recursos electrónicos - UC Temuco

Portal del estudiante

Autorización de la aplicación

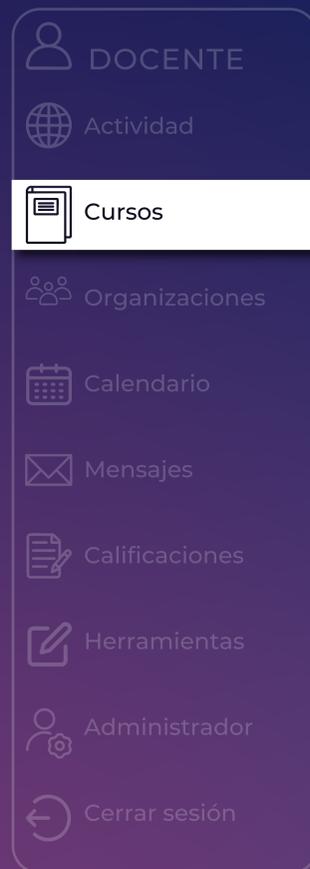
intelliboard

# Cursos

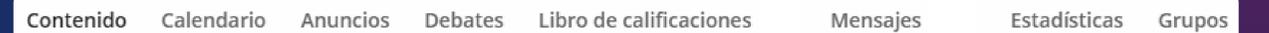
Es el espacio principal donde las y los docentes pueden ingresar a la maqueta del curso, es aquí donde podrán organizar los módulos, unidades y semanas subiendo actividades, documentos y videos necesarios para profundizar en los resultados de aprendizaje.

## Barra de navegación

Ubicada en la parte superior del curso, esta barra te ofrece acceso rápido a funciones clave, como: Contenido, Calendario, Anuncios, Debates, Libro de calificaciones, Mensajes, Estadísticas y Grupos.



Al ingresar a un curso, encontrarás una interfaz que facilitará la navegación y la gestión de tus asignaturas. Tendrás acceso rápido y organizado a las herramientas principales. (Ver imagen referencial)

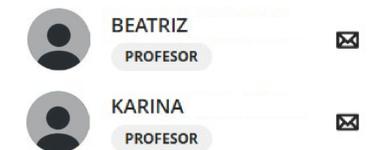


## Detalles y acciones

Este menú se ubica a la derecha, agrupa siguientes secciones:

- **Lista:** Visualiza quiénes están inscritos y su actividad en el curso.
- **Seguimiento del progreso:** Te permite monitorear el avance de tus estudiantes en tiempo real.
- **Asistencia:** Puedes gestionar y registrar la asistencia.
- **Libros y herramientas:** Es un centro de acceso rápido a los recursos fundamentales del curso.

### Profesores del curso



### Detalles y acciones

- **Lista:** [Ver a los participantes de su curso](#)
- **Seguimiento del progreso:** Activado
- **Asistencia:** [Ver su asistencia](#)
- **Libros y herramientas:** [Ver herramientas del curso y de la institución](#)

# CONTENIDO

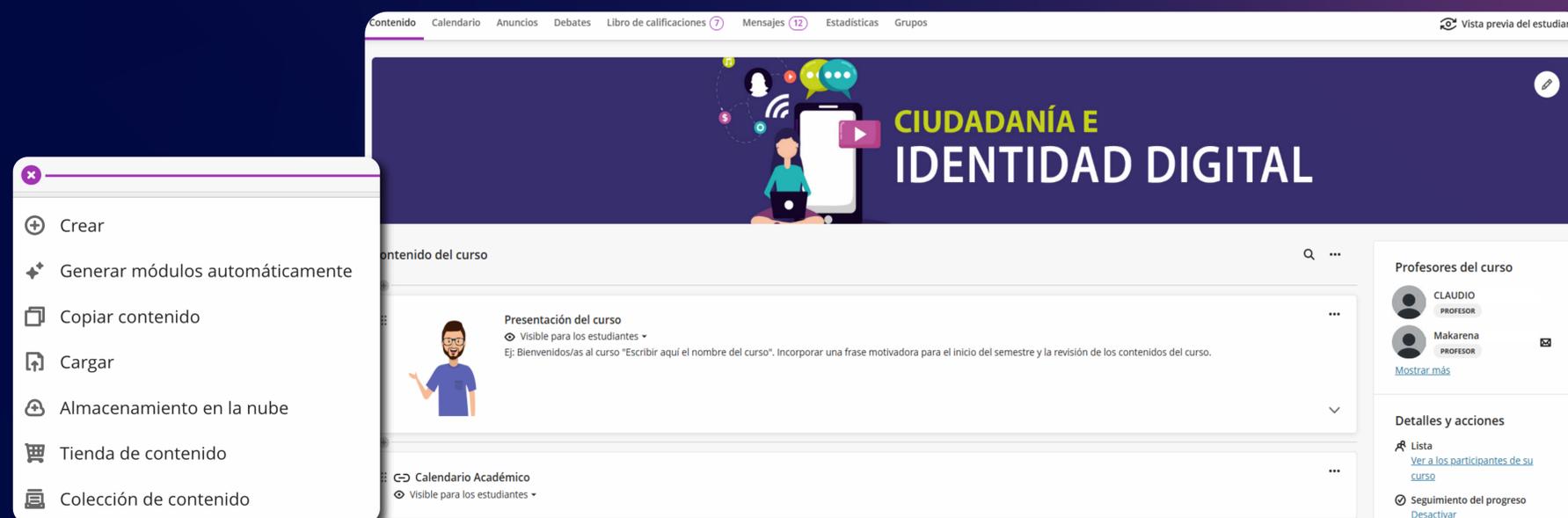
Esta sección es el núcleo del curso, donde puedes organizar y gestionar los materiales de aprendizaje.

## Acciones clave

- Subir documentos, presentaciones, vídeos o enlaces externos.
- Crea módulos o unidades de aprendizaje para estructurar tu curso de manera lógica.
- Configurar actividades interactivas como cuestionarios, tareas o debates.

## Ventajas

- Centraliza toda la información para que las y los estudiantes puedan acceder fácilmente.
- Mantiene un control del progreso mediante tareas entregadas o recursos revisados.



- **Crear:** Permite generar nuevos elementos de aprendizaje, como carpetas, documentos, enlaces, actividades interactivas etc. Ideal para personalizar el contenido del curso.
- **Generar módulos automáticamente:** Aquí podrás crear unidades, temas o módulos con IA.
- **Copiar contenido:** Facilita la duplicación de materiales de otros cursos u organizaciones.
- **Cargar:** Permite subir archivos desde tu computador.
- **Almacenamiento en la nube:** Accede a tus archivos guardados en servicios como Google Drive, OneDrive o Dropbox directamente desde BlackBoard.
- **Tienda de contenido:** Muestra herramientas de fuentes externas.
- **Colección de contenido:** Permite agregar archivos desde el repositorio compartido de la Universidad Católica de Temuco.

# CALENDARIO

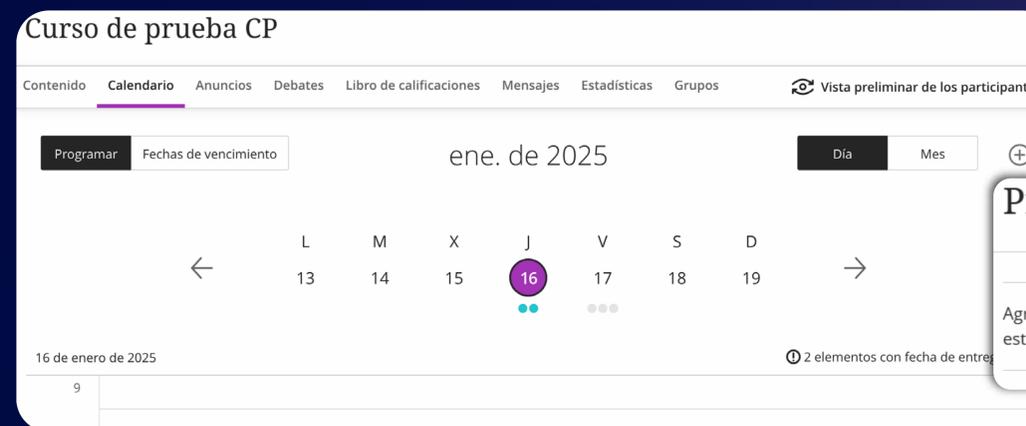
El calendario es tu aliado para organizar fechas clave del curso. Es un recurso esencial para una gestión eficiente del tiempo y organización de tus estudiantes.

## Acciones clave

- Establecer plazos de entrega para tareas y actividades.
- Programar clases presenciales / sincrónicas o eventos importantes del curso.
- Sincronizar con el calendario personal de las y los estudiantes para mantenerlos informados.

## Ventajas

- Facilita la planificación del tiempo para ti y tus estudiantes.
- Asegúrese de que todos estén al tanto de las actividades programadas.



## Crear un nuevo evento

- Haz clic en el día deseado y selecciona la opción "Crear Evento".
- Rellena los campos de nombre, descripción, duración y asigna el evento a un curso específico.
- Guarda los cambios para que el evento sea visible para los estudiantes.

## Programar

Agregar los horarios de reunión de este curso o de esta organización

\* Alias  
AGR0145-1-2024-2: COMUNICACIÓN Y TRANSFER

El primer día de este evento de repetición:

Inicio  
15/1/25 18:00

Finalización  
19:00

Todo el día

Repetir por semana Todas las semanas

L M X J V S D

Finalizar después de las ocu.. 10

Ubicación  
La ubicación puede ser un lugar, una URL o ambos.  
Escribir una ubicación

Cancelar Guardar

# ANUNCIOS

Los anuncios son tu herramienta para **comunicarte de forma directa con el estudiantado**. Una forma efectiva de mantener una comunicación clara y constante.

## Acciones clave

- Publicar recordatorios sobre actividades próximas.
- Informar sobre cambios en el curso o actualizaciones importantes.
- Motivar al estudiante con mensajes personalizados.
- Recuerda enviar tu anuncio con copia al correo electrónico de las y los estudiantes

## Ventajas

- Garantiza que el estudiante esté siempre informado.
- Reduzca el tiempo de resolución de dudas frecuentes.

Contenido Calendario **Anuncios** Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Vista previa del estudiante

1 publicado(s) 0 programado(s) 0 borradores

Anuncio	Estado	Vistas
<b>Información y Bienvenida al curso</b> Buenas Tardes Estudiantes Junto a un cordial saludo un cordial saludo y esperando se encuentren bien ustedes y sus familias, me Presento Mi nombre es Mar...	Publicado	7 / 12

30/8/24 14:50

**\* Título**  
Escriba un título para el anuncio.

**\* Destinatarios**  
Todos los miembros del curso (12)

**\* Mensaje**  
Escriba el mensaje del anuncio.

Recuento de palabras: 0

Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios  
Su mensaje no se enviará a los destinatarios sin una dirección de correo electrónica registrada.

Programar anuncio

Cancelar Guardar borrador Publicar

- Para crear un anuncio, pulsa clic en este signo **+**
- Para enviar anuncios al curso, completa los campos, con la información correspondiente. Finaliza pulsando sobre “Publicar”.

# DEBATES

Los debates fomentan la participación activa y la colaboración entre las y los estudiantes. Ideal para construir una comunidad de aprendizaje dinámica.

## Acciones clave

- Crear foros temáticos para discutir ideas o resolver problemas.
- Establecer debates evaluados como parte de las actividades del curso.
- Supervisar y moderar la participación de las y los estudiantes.

## Ventajas

- Promueve el pensamiento crítico y el aprendizaje colaborativo.
- Te permite evaluar el nivel de comprensión y reflexión de las y los estudiantes.

The screenshot shows a web interface for a course discussion forum. At the top, there is a navigation bar with the following items: Contenido, Calendario, Anuncios, Debates (highlighted), Libro de calificaciones, Mensajes, Estadísticas, and Grupos. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Añadir carpeta' and 'Nuevo debate'. The main content area features a discussion post titled 'Deja acá tu consulta sobre el curso' with a sub-header 'Visible para los estudiantes'. The post text reads: 'Estimada y estimado estudiante, Te invitamos a que utilices este espacio, para que plantees tus dudas o comentarios sobre los tópicos del curso. Recuerda que este es un ejercicio de comunidad, por lo tanto promovemos la participación y colaboración entre todas y todos basándonos en el respeto mutuo. Las respuestas a este foro, las encontrarás en un lapso no mayor a 48 horas. ¡Éxito!'. To the right of the post, there is a partial view of another post with the text: 'Este espacio, para que plantees tus dudas o s un ejercicio de comunidad, por lo tanto los basándonos en el respeto mutuo. Las a 48 horas. ¡Éxito!'. Each post has a three-dot menu icon to its right.

# LIBRO DE CALIFICACIONES

Es el centro de gestión para registrar y visualizar las calificaciones de las y los estudiantes. Es también un recurso indispensable para la evaluación y el control del curso.

## Acciones clave

- Evaluar actividades directamente desde la plataforma.
- Configurar categorías y ponderaciones para calcular calificaciones finales.
- Descargar informes de desempeño.

## Ventajas

- Simplifica el seguimiento del progreso académico.
- Facilita la retroalimentación al estudiantado de forma inmediata.

The screenshot displays the 'Libro de calificaciones' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Contenido', 'Calendario', 'Anuncios (1)', 'Debates', 'Libro de calificaciones (8)', 'Mensajes (3)', 'Estadísticas', and 'Grupos'. Below this, there are sub-tabs for 'Descripción general', 'Elementos calificables', 'Calificaciones', and 'Estudiantes'. A search bar is present with the text 'Buscar en el libro de calificaciones'. The main area shows a table with columns for 'Estudiantes', 'Asistencia', 'Nota final del cu...', 'Evaluación Diag...', 'Informe "Model...', and 'Síntesis en Ext...'. The table lists three students: OMAR, DELIA, and JAIME, with their respective scores and status in various categories. To the right, there is a 'Configure la calificación general' panel with a star icon and a 'Configurar' button.



• Visualiza los detalles de las calificaciones pendientes y completadas.



• Visualiza las asistencias y las calificaciones pendientes y completadas.



• Descarga las calificaciones en un archivo formato XLS o CSV.



• Sube un formato compatible que acepte la plataforma.



• Realiza ajustes.

# Mensajes

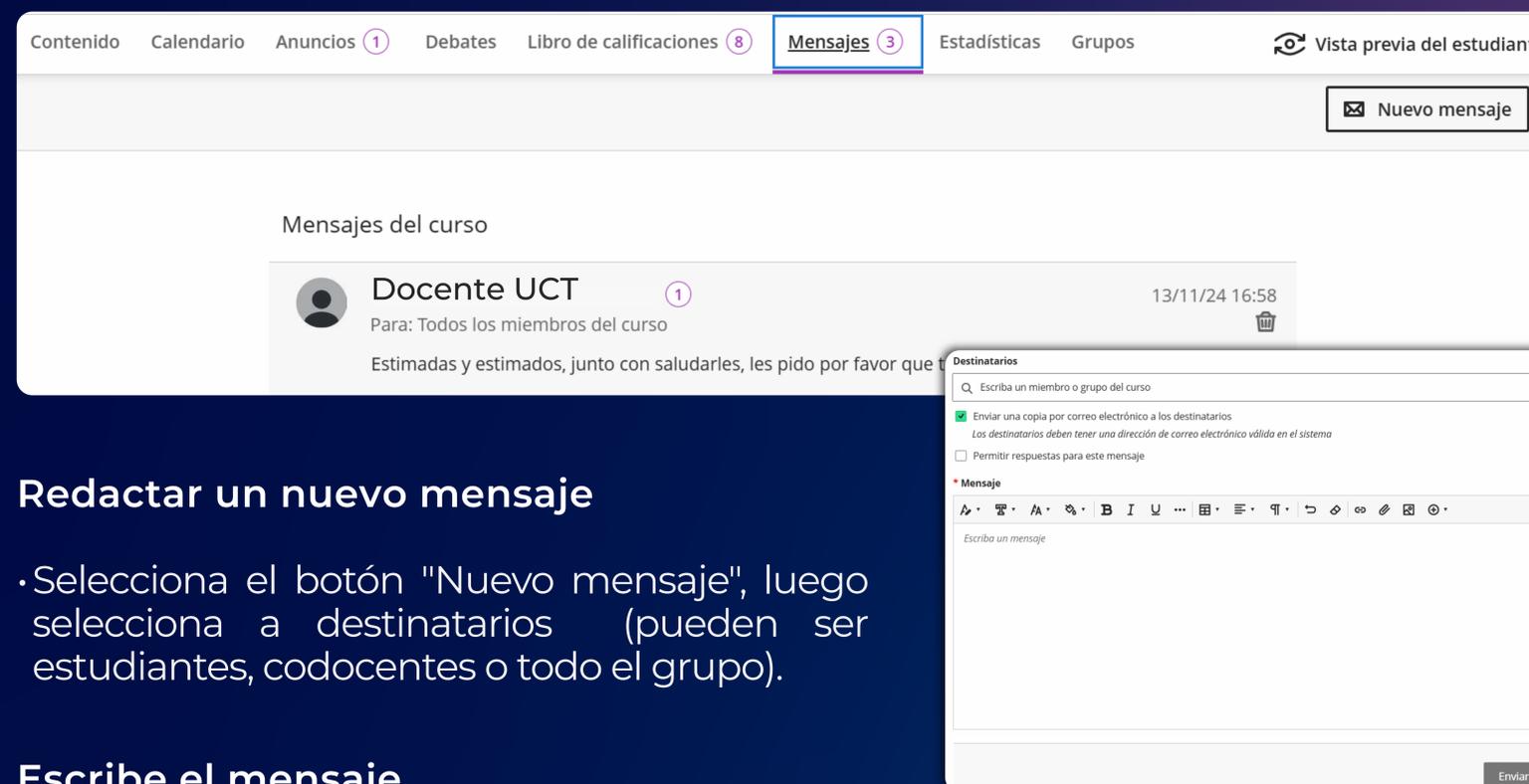
La sección de mensajes es tu medio para comunicarte de manera individual o grupal con las y los estudiantes.

## Acciones clave

- Enviar mensajes privados a estudiantes específicos.
- Crear mensajes grupales para equipos o proyectos colaborativos.
- Recibir consultas de los estudiantes y responderlas directamente.

## Ventajas

- Fomenta una comunicación más personalizada y fluida.
- Permite mantener un registro de las conversaciones dentro de la plataforma.



## Redactar un nuevo mensaje

- Selecciona el botón "Nuevo mensaje", luego selecciona a destinatarios (pueden ser estudiantes, codocentes o todo el grupo).

## Escribe el mensaje

- Complete el campo del asunto y redacte el contenido del mensaje en el cuadro correspondiente. Puedes incluir texto, enlaces o cualquier detalle relevante. Luego para enviar el mensaje procura revisar el contenido y, cuando esté listo, presiona el botón "Enviar".

# ESTADÍSTICAS

Esta sección te ofrece una visión detallada del desempeño y participación de los estudiantes.

## Acciones clave

- Analizar el tiempo de conexión y acceso de las y los estudiantes al curso.
- Identifique qué recursos o actividades son más utilizados.
- Detectar estudiantes con baja participación o dificultades.

## Ventajas

- Toma decisiones informadas para mejorar el diseño del curso.
- Ofrece apoyo personalizado a los estudiantes que lo necesitan.

## Explorar las métricas disponibles

- Filtra los datos por fechas, actividades o estudiantes específicos para obtener información más precisa.
- Utilice las opciones gráficas o de tablas para interpretar los datos de manera visual.

Contenido Calendario Anuncios <sup>1</sup> Debates Libro de calificaciones <sup>8</sup> Mensajes <sup>3</sup> Estadísticas Grupos Vista previa del estudiante

Actividad del curso Análisis de preguntas Informes de SCORM

Este informe muestra la actividad de los estudiantes en el curso. La calificación general y las horas en el curso se actualizan cada 24 horas. Configure la calificación general del curso en el libro de calificaciones para acceder a un análisis más completo. [Más información](#) Ajustes de alertas

Filtrar alertas: Todos los estudiantes | Alertas Enviar mensaje Descargar

Estudiante	Calificación general	Fechas de entrega no respetadas	Horas en el curso	Días desde el último acceso
OMAR	—	3	14,73	6
DELIA	—	—	—	—

**Análisis de preguntas**  
El análisis de preguntas proporciona estadísticas sobre el desempeño general, la calidad de la evaluación y las preguntas individuales. Estos datos ayudan a reconocer las preguntas que tal vez no evalúen correctamente el desempeño de los estudiantes. Los informes caducan después de 14 días.

Evaluación	Fecha de entrega	Estado
Evaluación Diagnóstica Formativa	9/8/24 23:59	No hay suficientes datos

Ejecutar informe

## Configurar alertas

- Activa notificaciones para recibir avisos sobre estudiantes con bajo nivel de actividad o rendimiento en el curso.

## Descargar informes

- Si necesita respaldar los datos o compartirlos, utilice la función de exportar para obtener un archivo en formatos como Excel o PDF.

# GRUPOS

La sección de grupos facilita la gestión de actividades colaborativas y proyectos en equipo.

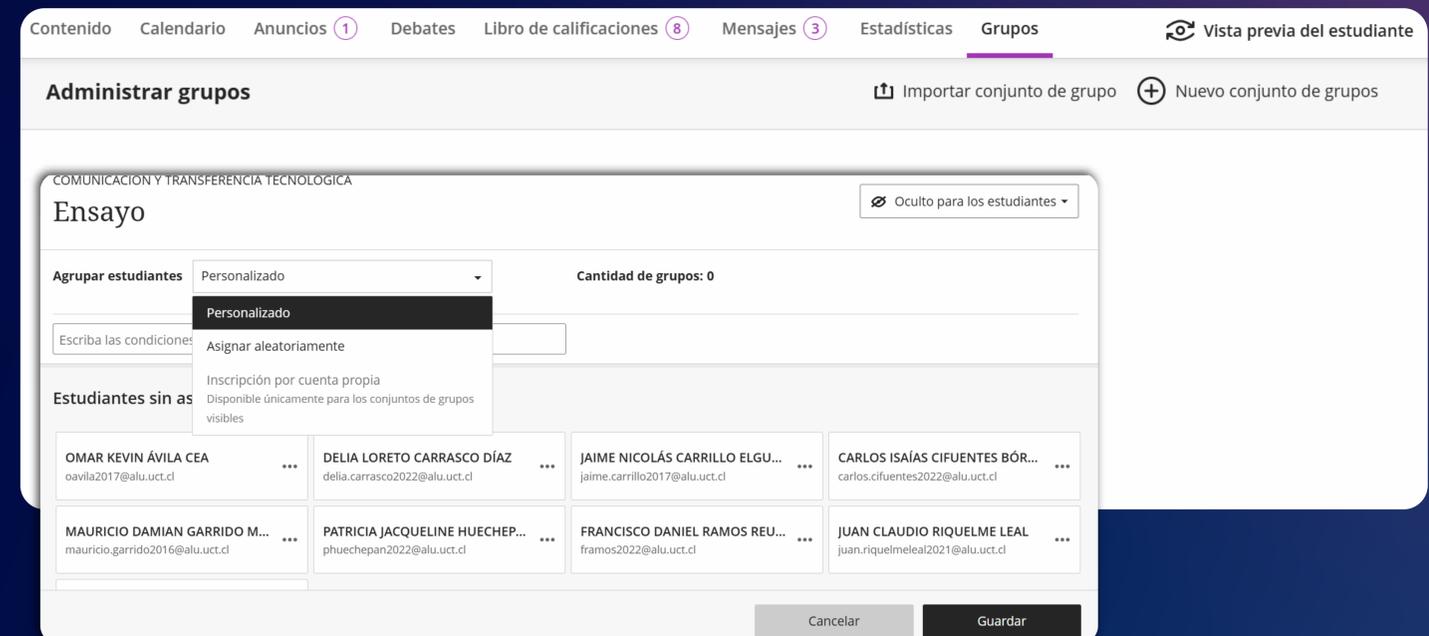
Una opción ideal para proyectos dinámicos y experiencias de aprendizaje compartidos.

## Acciones clave

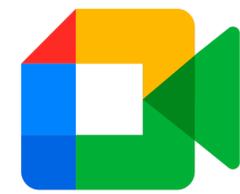
- Crear grupos de trabajo y asignar automática o manualmente al estudiantado.
- Proveer espacios exclusivos para cada grupo, como foros y carpetas compartidas.
- Supervisar el progreso y las interacciones dentro de cada grupo.

## Ventajas

- Promueva el aprendizaje colaborativo y la interacción entre pares.
- Te permite implementar actividades específicas para el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo.



- Organiza a las y los estudiantes del curso en grupos para que interactúen entre sí. En la sección Detalles y acciones, pulsando en Grupos del curso/Crear y administrar grupos.
- Puedes usar los grupos del curso, como también crear otros grupos a partir de los existentes.



# Google Meet

## Google Meet en EDUCA BlackBoard

La integración de Google Meet en BlackBoard permite a los docentes organizar reuniones virtuales, clases sincrónicas y sesiones de trabajo colaborativo directamente desde la plataforma. Esta herramienta es ideal para fortalecer la interacción y el aprendizaje a distancia.



[VER VIDEO](#)



# GLOSARIO

**Organizaciones:** Las organizaciones son similares a los cursos. Entre los grupos que pueden usar organizaciones se incluyen los departamentos académicos, los grupos de estudio, centro de estudiantes y las actividades extracurriculares, entre otras.

**Metas:** El concepto de metas son las competencias genéricas de nuestra casa de estudio.

**Actividad:** Podrás encontrar las actividades desde un punto de vista secuencial. Qué has desarrollado y cuáles tendrás que desarrollar. Este flujo te permite ver un panorama general de las actividades y compromisos de los cursos y organizaciones en los cuales estás matriculado como docente y estudiante.

**Herramientas:** Espacio en la que se encuentran alojados un conjunto de herramientas relevantes para el proceso de docencia. Aquí también encontrarás la nube en la que tienes conectada tu cuenta.

