## **Formato Carta Validación de ayudantía - Docente**

1. **Datos del Solicitante (Estudiante):**
   * Nombre
   * Primer Apellido
   * Segundo Apellido
   * RUT (o número de identificación)
   * DV
2. **Antecedentes del Docente Responsable:**
   * Nombre
   * Primer Apellido
   * Segundo Apellido
   * RUT (o número de identificación)
   * DV
   * Facultad/TEC/Bachiller/Otro
   * Carrera (Si aplica)
   * Ingreso UCT (Año)
   * Correo electrónico INSTITUCIONAL
   * Teléfono de contacto
   * Vinculación
3. **Antecedentes de la actividad**
   * Tipo de actividad (pueden ser varios):
     + Apoyo al docente en cátedra: en diseño de actividades formativas, apoyo en plataformas virtuales, búsqueda de recursos educativos, revisiones bibliográficas, diseño de recursos educativos digitales disciplinares
     + Apoyo a actividades de terreno
     + Trabajo con pares primer año
     + Trabajo con pares seminario de investigación
     + Trabajo con pares en cátedra y talleres
     + Trabajo con pares en laboratorios
     + Otra (especificar)
   * Nombre del Curso
   * Sección
   * Cantidad de estudiantes (si existe más de una sección, detalle de manera separada)
   * Fecha de inicio
   * Fecha de término
   * Total de horas semanales
   * Descripción breve de las actividades principales realizadas **(Evidenciar las 28 horas de trabajo disciplinar).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Competencias:** A continuación, aparecen las competencias que pretende desarrollar el Colegio de Ayudantes y Tutores. Ahora, **desde su experiencia con el o la estudiante marque la casilla que valora su desarrollo de sus competencias,** siendo 1= No logrado, 2= Logro parcial, 3=Logro adecuado, 4= Logro sobresaliente. Puede usar la casilla de observaciones para hacer comentarios para la mejora.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Observaciones (opcional)** |
| **Comunicación efectiva en diferentes modalidades**. Ejecuta actividades o recursos dinámicos y persuasivos, liderando iniciativas de mejora e innovación, utilizando metodologías avanzadas y tecnologías emergentes para crear soluciones adaptadas a diferentes estilos de aprendizaje y contextos educativos que mejoren significativamente la experiencia estudiantil. |  |  |  |  |  |
| **Integración tecnológica en diseño, evaluación y retroalimentación**. Integra tecnologías, actuando como líder ético, respetando y valorando la diversidad, fomentando el trabajo colaborativo, e impulsando proyectos de mejora continua y formando a otros ayudantes y tutores |  |  |  |  |  |
| **Innovación para el aprendizaje estudiantil**. Lidera proyectos de innovación educativa para mejorar el aprendizaje y preparar a los estudiantes para los retos contemporáneos. |  |  |  |  |  |

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**